

ПРИЈЕПОЉСКА ГИМНАЗИЈА

ПРИЈЕПОЉЕ



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ЗА ШКОЛСКУ
2020/2021. ГОДИНУ



ПРИЈЕПОЉЕ, *септембар 2021.*

**ШКОЛСКИ ОДБОР ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ,
НА СЕДНИЦИ ОДРЖАНО 15. СЕПТЕМБРА 2021. ГОДИНЕ**

У С В О Ј И О Ј Е

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПРИЈЕПОЉСКЕ
ГИМНАЗИЈЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

**У ПРИЈЕПОЉУ,
15 . септембра 2021.**

Председник Школског одбора:

(Дамир Рондић, проф.)

Пријепољска гимназија
4. децембра бр. 3
Пријепоље

Директор школе: Војислав Чабаркапа, проф.
Телефон-директор Школе: 033-710-026, 712-263
Централа: 033-712-157
Факс:033-710-026
Електронска адреса: prijepoljskag@mts.rs

Број регистрације у судском регистру: Фи.508/02
Број улошка 1-985-00
Шифра делатности: 85.31 средње опште образовање
Матични број: 7341423
ПИБ: 100808395
Текући рачун школе:840-693660-89

Извештај о раду за школску 2020/2021. годину урадио је тим који чине:

Војислав Чабаркапа-директор
Хазема Капицић-координатор-педагог школе
Оливера Кубуровић-секретар

Председници стручних већа у школској 2020/2021.

Стручно веће српског језика и књижевности: **Ивана Стељић, проф.**

Стручно веће страних језика: **Оливера Жунић, проф.**

Стручно веће математике и информатике: **Елма Мушкић, проф.**

Стручно веће природних наука: **Иван Луковић, проф.**

Стручно веће друштвених наука: **Белкиса Фетаховић, проф.**

Стручно веће вештина, уметности и обавезних изборних предмета (физичког васпитања, ликовне и музичке културе, грађанског васпитања и веронауке, изборни пакети): **Ибро Фазлић, проф.**

Руководиоци секција и професори задужени за слободне активности у школској 2020/2021. години

Координатори тимова 2020/2021. години

 *Годишњи извештај о раду за 2020/2021 .*

I УВОДНИ ДЕО

У протеклој школској години, Школа је и даље настојала да следи своју мисију по којој је Пријепољска гимназија васпитно-образовна установа која **подстиче лични развој ученика и наставника, образује свестаране личности способне за даље учење, живот и рад, свесне својих права и одговорности и потребе да остану у нашој средини као носиоци даљег развоја друштва**, без обзира на епидемиолошку ситуацију у земљи и нашем граду.

Настојало се што више користити постојеће ресурсе као што су: стручан кадар, ученички потенцијал, добра комуникација у школи и позитиван однос средине према школи како би се и даље следила **визија школе: да будемо школа која у својој делатности има: савремену, ефикасну и квалитетну наставу; која одговара потребама интересовањима и могућностима ученика, укључујући их у све фазе наставе, а нарочито у област вредновања и праћења свог напредовања, а наставницима омогућава перманентно стручно усавршавање.**

Наставу је реализовало 37 стручних професора 354 ученика (41% путника) распоређених у 15 одељења од којих су 3 одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, 4 природно-математичког и 8 друштвено језичког смера, у једној смени.

Уместо уобичајених редовних наставних активности, настава је реализована ове школске године по два модела: модел А (настава на даљину) и по моделу Б: (настава по комбинованом моделу), у складу са епидемиолошком ситуацијом у земљи, и инструкцијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

1.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

ЗАКони и ПОДЗАКОНСКИ АКТИ

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018. - др. закон, 10/2019,6/2020)

- Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 55/13,101/2017,27/2018- др. закон,6/2020,52/2021)
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Сл. гласник РС“ бр. 27/2018)
- Закон о раду (Сл. гласник РС бр.24/2005,61/2005,54/2009,32/2013,75/2014,13/2017,113/2017,95/2018)

ПРАВИЛНИЦИ:

- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.72/2015,74/2015,73/2016,45/2018, 106/20,115/2020)
- Правилник о наставном плану и програму за гимназију („Сл. гласник РС“ бр. 5/90,3/91,3/92,17/93,2/94,2/95,8/95,23/97,2/02,5/03,1/04,18/04,24/04,3/05,11/05,2/06,6/06,12/06,17/06,1/08,8/08,1/09,3/09,5/10,7/11,4/13,17/13,18/2013,5/2014,18/2015,11/2016,) и Правилник о програму наставе и учења за први разред гимназије („Сл. гласник РС“ - Просветни гласник“ бр.12/2018)
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (Сл. гласник РС“ бр. 68/2018)
- Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Сл. гласник РС“ бр. 30/2019)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији „Сл. гласник РС-Просветни гласник бр.15/2013,11/2016,2/2017, 11/2017,13/2018,7/2019,132/2020,3/2020,14/2021,1/2021)
- Правилник о дозволи за рад наставника,васпитача и стручних сарадника(„Сл. гласник РС“ бр. 22/2005,51/2008, 88/2015.105/2015,48/2016)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 81/2017, 48/2018)
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник бр.1/92...15/2019)
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник РС“ 31/2006,51/2006,44/2013,43/2015,48/2018)
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 82/2015,59/2020)
- Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упуство о њиховој употреби („Сл. гласник РС“ – „Просветни гласник РС“ 42/2016,45/2018)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа („Сл. гласник РС“ бр.10/2019)
- Правилник о упису ученика у средњу школу („Сл. гласник РС“ бр. 31/2021,46/2021)
- Правилник о програму опште и уметничке матуре („Сл. гласник РС“ 11/2017)

- Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2021/2022.
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана програма наставе и учења у гимназији („Сл. гласник РС“ -Просветни гласник“ бр.13/2019)
- Правилник о јединственом информационом систему просвете („Сл. гласник РС“ бр.81/2019)
- Правилник о наставном плану и програму за гимназију за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику („Сл. гласник РС“ – „Просветни гласник РС“ бр.5/2017)
- Правилник о наставном плану и програму за гимназију за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику)Сл.гласник РС“ -Просветни гласник РС“ бр.15/2019).

ПРОТОКОЛИ

ПОСЕБНИ ПРОТОКОЛ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА (Сл. гласник РС“ бр.104/2020).

ИНТЕРНИ АКТИ ШКОЛЕ

- Статут и остала унутрашња акта у сагласности са Статутом (Правила понашања, Пословници о раду: Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, Наставничког већа ,
- Правилник о организацији и полагању испита у школи,
- Правилник о раду школе,
- Развојни план установе и други општи акти у сагласности са Закон

1.2 ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Пријеполска гимназија, уписана је у судски регистар решењем Привредног суда у Ужицу од 02. 07. 2002. године Фи 508/02. Делатност школе је образовно-васпитна, регистрована је шифром 8531. Школа има 15 одељења: осам одељења друштвено-језичког смера, четири одељења природно-математичког смера и 3 одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику у трајању од четири године.

II МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

2.1. ОПШТЕ СТАЊЕ ШКОЛСКИХ ОБЈЕКТА

У саставу зграде Гимназије налази се спортска дворана коју користе ученици Пријепољске гимназије и Техничке школе у Пријепољу. Простор спортске дворане користе и спортски клубови и рекреативне групе на ниво града. Зграда Гимназије и спортска дворана повезани су јединственим простором и степенишном везом.

Изграђен је вањски спортски терен у сарадњи са Спортским савезом Србије и Спортским савезом Пријепоља.

Хол дворане је нижи од хола школског дела за око један метар. У централном делу великог хола гимназијске зграде смештено је главно степениште које има два паралелна смакнута крака која повезују ходник на спратовима.

На спратовима зграде су учионице, лабораторије, кабинети за наставнике са мокрим чвором и степенишни хол.

Групе учионица, по три у низу, распоређене су наизменично на западној односно источној страни поменутог ходника. На свакој страни у средини групације је већа учионица површине од 73,79 квадратних метара, која се може третирати као специјализована. У школи има укупно 18 учионица, 16 специјализованих, хемијска лабораторија и три кабинета за информатику.

Објекат је урађен у армирано бетонској конструкцији, по систему чврстих армирано-бетонских стубова у приземљу, који пролазе кроз спратове и повезују армирано - бетонске греде и подвлаке које се подвлаче кроз спратове од приземља.

Код унутрашњег опремања објеката водило се рачуна о избору материјала, његовој трајности, економичности и отпору на хабање.

Зидови су од армираних бетонских платана, који су након уградње и малтерисања глетовани, а у мокрим чворовима обложени керамичким плочицама. Ходници и степеништа су такође обложени керамичким плочицама. Подови у учионицама и канцеларијама су пластичног типа.

Унутрашња столарија је стандардна, доброг је квалитета и естетског изгледа, офарбана и лакирана. Током летњег распуста, замењена су дрвена- ПВЦ вратима на учионицама и кабинетима на првом спрату .

На објекту су урађене фасаде.

За време школског распуста обављени су радови текућег одржавања и поправки: електро и водо инсталација, поправке школског намештаја, контрола противпожарних апарата и оджавање система за дојаву пожара, поправка дворишне расвете и уређаја за видео надзор, кречење тоалета школе и замена оштећених керамичких плочица.

Загревање објекта врши се из централне сопствене котларнице.

Школа је ограђена са 62,7 метара металне ограде, а двориште опремљено кантама за смеће и украшено са 6 бетонских жардињера у које је засађено цвеће.

2.2. ПРОСТОРИЈЕ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ

Број	Врста просторије	Број	Површина м²
1.	Учионице специјалне намене	16	881,35
2.	Кабинет за наставнике	12	226,20
3.	Ходници са степеништем	3	1 088,46
4.	Лабораторије	2	140,30
5.	Главни хол са степеништем	1	313,60
6.	Канцеларија директора	1	25,96
7.	Канцеларија секретара	1	11,32
8.	Наставничка зборница	1	69,51
9.	Библиотека са читаоницом	2	49,42
10.	Рачуноводство	1	22,64
11.	Канцеларија педагога	1	10,90
12.	Кафоточје	1	10,90
13.	Просторија за архиву	1	10,90
14.	Просторија за домара	1	18,30
15.	Магацин	1	7,00
16.	Комуникације, гардеробе, санитариије	4	120,80
17.	Портирница	1	8,10
СВЕГА		50	3 046,29
18.	Велика и мала спортска дворана са пратећим просторијама		2 676,39
СВЕГА		52	5 722,68

2.3. УЧИОНИЧКИ И ДРУГИ ПРОСТОР РАДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈИ ЈЕ ШКОЛА КОРИСТИЛА

У циљу успешније реализације наставе у протеклој школској години професори у ученици посетили су у више наврата: Музеј у Пријепољу (изложбе), Дом културе (изложбе, књижевне вечери, промоције, трибине, итд), верске објекте (црква Св. Василија острошког), Спомен комплекс 4. Децембар, Канцеларија за младе, итд.

За своју делатност Школа је највећим делом користила просторе школске зграде и спортске дворане.

2.4. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Опремљеност школе наставним средствима је слабија у односу на норматив и просторне могућности школе. Оно што је важно нагласити јесте да школа константно ради на унапређењу наставним средствима.

Најслабије су опремљени кабинети: математике, српског језика, историје као и педагошка служба.

Ове школске године је за потребе увођење електронског дневника цела школа поривена АМРЕС-интернет мрежом и набављено је 10 лап-топ рачунара. На тај начин, у свакој учионици је могуће функционисање е-дневника.

Библиотека је опремљена са два компјутера од којих је један замењен новим и савременијим, те бежичним интернетом. Ове године библиотека је осавремењена десктоп рачунаром KSG SKY.

Канцеларије педагога и рачуноводстава такође су покривене интернетом.

Школа поседује интерактивну таблу која је постављена у кабинету латинског језика. Постоји План набавке приоритетних наставних техничких и других средстава у складу са захтевима стручних већа који се реализује у складу са финансијским могућностима школе.

2.5 КЊИГЕ И ЧАСОПИСИ

Књижни фонд библиотеке је 12 583 наслова.

Утоку претходне године набављено је 276 књига рачунајући и књиге које су подељене ученицима као награда за постигнуте резултате. У укупан број књига се урачунавају књиге које је школска библиотека добила на поклон од ученика и грађанства. Велики број књига годинама није коришћен, а један (већи) број је веома оштећен због честог коришћења.

Школа је претплаћена на 4 часописа, редовно али периодично прима још 3 наслова, и то:

- Млади физичар
- Тангента
- Школски час српског језика и књижевности
- Просветни преглед
- Полимље

У школу повремено стижу часописи:

- Рак
- Савиндан
- Средњошколац

Сви ученици и наставници су чланови библиотеке.

2.6. ЂАЧКА КУХИЊА

У школи не постоји ђачка кухиња, те тако није регулисано питање ђачке исхране. По том питању није било никакве помоћи, па се ученици хране у сопственој режији .

III БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА

3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА

Струка	РАЗРЕДИ									
	I разред		II разред		III разред		IV разред		Свега	
	Одељ.	Учен.	Одељ.	Учен.	Одељ.	Учен.	Одељ.	Учен.	Одељ.	Учен.
Гимназија										
Природно-матем. Смер	1	27	1	27	1	22	1	26	4	102
Друштвено-јез. Смер	2	47	2	60	2	40	2	57	8	204
Рачунарски смер	1	14	1	20	1	14	0	0	3	48
СВЕГА	4	88	4	107	4	76	3	83	15	354

IV НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

4.1. РАДНИ ОДНОС НАСТАВНИКА

Врста радног односа	Стручност		
	Стручни	Нестручни	Свега
Стални радни однос	30	0	30
Радни однос на одређено	7	0	7
Свега	37	0	37
Допуњава норму у овој школи	17	0	17

4.2. НЕСТРУЧНО ЗАСТУПЉЕНИ ЧАСОВИ

Није било нестручно заступљених часова.

4.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И САРАДНИЦИ У НАСТАВИ

Школа има два стручна сарадника: педагога-психолога и библиотекара.

Стручни сарадник	Заступљеност % у служби	На другим пословима
Педагог-психолог	100%	-
Библиотекар	50%	45% грађ. Васпитање 10% техничар одржавања информационих система

4.4. ПРЕКОБРОЈНИ ЧАСОВИ КОЈЕ ОДРЖАВАЈУ НАСТАВНИЦИ

Предмет (теоријска настава)	Вишак часова током године	
	Стручно	Нестручно
Грађанско васпитање	0	-
Математика	18	-
Рачунарство и информатика	20	-
Музичка култура	0	-
Географија	0	-
Српски језик и књижевност	6	-

V УСПЕХ УЧЕНИКА

5.1. УСПЕХ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

Разред	Број учен.	Одлич.	Вр.доб.	Добри	Довољ.	Укупно ученика са поз. успехом	%	Број ученика са недовољним оценама				Укупно недовољних ученика	%	Средња оцена
								са 1	са 2	са 3 и више	Неоц.			
I-1	14	9	4	1	0	14	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,41
I-2	27	20	7	0	0	27	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,57
I-3	24	5	16	2	1	24	100,00	0	0	0	0	0	0,00	3,88
I-4	23	9	11	3	0	23	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,07
Укупно	88	43	38	6	1	88	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,23
II-1	20	10	10	0	0	20	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,33
II-2	27	11	12	4	0	27	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,18
II-3	30	9	13	8	0	30	100,00	0	0	0	0	0	0,00	3,86
II-4	30	7	11	11	0	29	96,67	0	0	0	0	0	0,00	3,72
Укупно	107	37	46	23	0	106	99,07	0	0	0	0	0	0,00	4,02
III-1	14	8	6	0	0	14	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,45
III-2	22	10	7	5	0	22	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,10
III-3	19	7	11	1	0	19	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,08
III-4	21	4	15	1	0	20	95,24	0	0	0	1	1	4,76	4,03
Укупно	76	29	39	7	0	75	98,68	0	0	0	1	1	1,32	4,17
IV-1	26	11	9	6	0	26	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,02
IV-2	28	9	10	8	1	28	100,00	0	0	0	0	0	0,00	3,92
IV-3	29	16	8	5	0	29	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,18
Укупно	83	36	27	19	1	83	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,04
Свега	354	145	150	55	2	352	99,44	0	0	0	1	0	0,00	4,12

НАПОМЕНА:

Ученица 3-4 Мујезиновић Нејра- није завршила разред.

ПРЕГЛЕД ИЗОСТАНАКА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА 2020/2021. Ш. Г.

Разред	Број Ученика	Изоостанци						Васпитно-дисциплинске мере					
		Оправдани		неоправдани		Укупно	Просек по уч.	Васпитно-дисциплинске мере					
		број	по учен.	број	по учен.			о.о.с.	у.о.с.	у.о.в.	у.д.	у.н.в.	и.
I-1	14	435	31,07	0	0,00	435	31,07	0	0	0	0	0	0
I-2	27	129	4,78	1	0,04	130	4,81	0	0	0	0	0	0
I-3	24	500	20,83	76	3,17	576	24,00	5	1	0	0	0	0
I-4	23	490	21,30	70	3,04	560	24,35	0	1	0	0	0	0
I разред	88	1554	19,50	147	1,56	1701	21,06	5	2	0	0	0	0
II-1	20	430	21,50	44	2,20	474	23,70	0	0	0	0	0	0
II-2	27	386	14,30	39	1,44	425	15,74	8	0	0	0	0	0
II-3	30	807	26,90	87	2,90	894	29,80	0	1	0	0	0	0
II-4	30	1034	34,47	191	6,37	1225	40,83	0	2	1	0	0	0
II разред	107	2657	24,29	361	3,23	3018	23,08	8	3	1	0	0	0
III-1	14	612	43,71	14	1,00	626	44,71	1	0	0	0	0	0
III-2	22	651	29,59	91	4,14	742	33,73	5	2	0	0	0	0
III-3	19	757	39,84	116	6,11	873	45,95	7	3	0	0	0	0
III-4	21	704	33,52	71	3,38	775	36,90	9	0	0	0	0	0
III разред	76	2724	36,67	292	3,66	3016	40,32	22	5	0	0	0	0
IV-1	26	905	34,81	65	2,50	970	37,31	0	0	0	0	0	0
IV-2	28	689	24,61	228	8,14	917	32,75	0	2	0	1	0	0
IV-3	29	529	18,24	116	4,00	645	22,24	0	0	0	0	0	0
IV разред	83	2123	25,89	409	4,88	2532	30,77	0	2	0	0	0	0
Укупно	354	9058	25,59	1209	3,42	10267	29,00	35	12	1	0	0	0

5.2 СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ

Разред	Свега ученика	Структура оцена на крају школске године					Свега	Средња оцена
		5	4	3	2	1		
I	107	755	315	306	130	0	1506	4,30
II	77	672	262	203	134	0	1271	4,30
III	84	489	232	196	174	0	1091	4,01
IV	76	620	149	154	113	0	1036	4,22
СВЕГА	344	2536	958	859	551	0	4904	4,21

Најнижа средња оцена је из математике (2,07) и физике (2,39).

На крају школске године, диплому „Вук Караџић“ добила је 1 ученица, и то: Мехонић Таида ученица 4-1.

За ђака генерације у овој школској години проглашена је **Мехонић (Денис) Таида**.

Најуспешније ученике школа је наградила пригодним књигама, а ученик генерације и одговарајућим новчаним износом.

VI ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ И ИЗОСТАНЦИ

Награђени	Похваљ.	Укори				Изостанци	
		Одељ. Већа	Укор дир.	Наставн. већа	Свега кажњ.	Оправдани	Неоправд.
1	145	1	0	0	1	9058	1209

VII РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА

7.1. УГОВОРЕНИ И ОСТВАРЕНИ ЧАСОВИ

Врста наставе	Часови	Разред				Свега
		1	2	3	4	
Теоријска настава	Уговорено	5289	4883	4884	4251	19307
	Остварено	5281	4885	4876	4247	19289
Факултативна настава	Уговорено	-	-	-	-	-
	Остварено	5	6	6	9	26
Изборни програми	Уговорено	481	481	1668	192	2882
	Остварено	450	467	1665	192	2774
Свега	Уговорено	5770	5364	6552	4443	22129
	Остварено	5736	5358	6547	4448	22089

7.2. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ЧАСОВИ

Часови који нису реализовани углавном су у границама толеранције.

У време комбинованог модела рада и пре преласка на онлајн наставу, нереализовани часови условљени су болешћу наставника и немогућношћу да се одмах ти часови стручно заступе. Након преласка на наставу на даљину, изгубљени часови су због мноштва разлога који прате редовну, комбиновану и онлајн наставу, јер су се у току школске 2020/2021. године смењивали комбиновани модел и настава на даљину у складу са епидемиошком ситуацијом у граду.

7.3. ДОПУНСКИ, ДОДАТНИ И ПРИПРЕМНИ РАД (I-IV)

Допунски рад у класичном облику реализован је само у време рад по комбинованом моделу, а и тада са потешкоћама. Допунски рад реализовао се највећим делом на даљину као најразличитији видови подшке ученицима, од подшке у савладавању наставног градива, преко помоћи у сналажењу у актуеалном моделу наставе, до мотивационе, емоциомалне и социјалне подршке, који у свим случајевима и нису били искључиво везани за наставу.

Почетком школске године уведен је ес-Дневник, и са наставницима је, као вид подшке, договорено на Наставничком већу, да допунску и додатну наставу евидентирају у књигама евиденције других облика образовно-васпитног рада у средњој школи.

На основу увида у књиге евиденције других облика образовно-васпитног рада, може се констатовати следеће:

- Да сви професори нису евидентирали допунски и додатни рад у оном броју у коме су га реализовали, нарочито у време рада школе по онлајн моделу.

- Да је 17 професора евидентирало допунску и 9 додатну наставу, а да је огроман број часова подршке ученицима остао неевдентиран,

- Да је у наредној школској години (уколико и даље буде трајала епидемија), потребно унапредити овај сегмент рада школе.

- Припремни рад евидентиран је у ес-Дневницима.

	Допунски рад	Додатни рад	Припремни рад
Планирано	620	620	-
Одржано	154	112	24

НАПОМЕНА: Реализација допунске и додатне наставе отежана је пребукираним распоредом. Рализацију ових облика отежава нстабилност облика рада, као и техничке могућности реализације наставе на даљину.

7.4. РАД СЕКЦИЈА

Годишњим Планом рада планиран је рад 11 секција. На седници Наставничког већа у августу месецу одређени су њихови руководиоци.

Редни број	Назив секције	Професор
1.	Секција за математику	Ђурић Владимир
2.	Секција за биологију	Кухиња Сеад
3.	Секција за географију	Ризвић Медрета
4.	Секција за хемију	Миломан Дробњак
5.	Секција за рачунарство и информатику	Коковић Лазар
6.	Секција за физику	Луковић Иван
7.	Хор	Рондић Дамир
8.	Литерарна секција	Марјановић Милена
9.	Рецитаторска секција	Рондић Ценита
10.	Еколошка секција	Јелена Ћубић
11.	Спортске секције	Трнчић Амел, Фазлић Ибро

Извештај о раду математичке секције

Школске 2020/2021. године хемијска секција није радила, због пандемије Корона вируса.

Руководилац секције: Владимир Ђурић, проф.

Извештај о раду секције за биологију

За рад секције био је задужен Сеад Кухиња. Због пандемије Корона вируса, организације наставе по комбинованом и онлајн моделу било је готово немогуће организовати рад секције, тако да секција није радила.

Руководилац секције: Сеад Кухиња, проф.

Извештај о раду секције за географију

У току школске 2020/21. године школа је радила по комбинованом моделу и онлајн што је отежавало функционисање наставе. За рад секције није било заинтересованих ученика, те географска секција није радила.

Ако буде заинтересованих ученика у школској 2021/22. години географска секција и предметни наставник ће наставити са дугогодишњом традицијом рада овим типом ваннаставних активности.

Руководилац секције: Медрета Ризвић, проф.

Извештај о раду секције за хемију

Школске 2020/2021. године хемијска секција није радила, због пандемије Корона вируса.

Руководилац секције: Миломан Дробњак, проф.

Извештај о раду секције за рачунарство и информатику

У току школске 2020/2021. секција није радила, због пандемије Корона вируса.

Руководилац секције: Лазар Коковић, проф.

Извештај о раду секције за физику

За руковођење секцијом физике у овој школској години био је задужен наставник Иван Луковић. Ученици су током септембра имали прилику да се изјасне за учешће у раду секције. Због недостатка интересовања ученика секција није одржавала састанке у школској 2020/2021. Активности су се свеле на организацију општинског такмичења. Ученици су се за такмичења припремали самостално.

Руководилац секције: Иван Луковић, проф.

Извештај о раду хора Пријеполске гимназије

У току школске 2020/2021. у складу са препорукама Министарства просвете науке и технолошког развоја, због епидемиолошких разлога, хор није одржавао пробе нити јавно наступао.

Руководилац хора: Дамир Рондић, проф.

Извештај о раду литерарне секције

Одржано је 10 састанака. Учествовало је 9 ученика.

Активности у оквиру Литерарне секције усмерене су ка препознавању љубитеља писане речи, књиге, издаваштва и мотивисању да се препознају и негују скривени литерарни потенцијали међу ученицима. Тој сврси помажу сусрети са књижевницима, организовање поетских вечери, праћење разних културних манифестација.

Актуелна епидемиолошка ситуација проузрокована ширењем вируса COVID 19 и увођење мера заштите учинили су да изостану традиционални књижевни сусрети и манифестације.

Литерарна ангажовања ученика праћена су кроз часове редовне и додатне наставе, учешћем у пристиглим конкурсима кроз разноврсне облике писменог изражавања, обележавањем годишњица рођења и смрти познатих писаца кроз израду прикладних паноа и презентација.

Руководилац сеције: Милена Марјановић, проф.

Извештај о раду рецитаторске секције

Одржано је 10 састанака. Учествовало је 7 ученика.

Рецитаторска секција окупља ученике подстичући рад на култури изражавања. Да би била добро изговорена, реч треба да буде добро и написана. То упућује на континуирану и неминовну сарадњу ове секције са литерарном. Књижевне вечери најбоље сведоче о тој вези, јер добар стих најбоље дође до изражаја у интерпретацији доброг говорника, рецитатора.

Нажалост, актуелна епидемиолошка ситуација проузрокована ширењем вируса COVID 19 и увођење мера заштите учинили су да изостану традиционални књижевни сусрети и манифестације, па и јавни ангажмани наших чланова. Активности рецитатора бележимо на часовима редовне и додатне наставе када су својом правилном дикцијом успешно дочаравали имагинарне светове песника кроз различите књижевне епохе.

Ипак је у нашем граду одржана традиционална Општинска смотра рецитатора, а своје успешне наступе имали су ученици другог и трећег разреда, Аљевић Ирма и Цвијовић Лазар, који су касније учествовали и на Окружној смотри рецитатора. Жири је заседао уживо, а ученици су претходно доставили снимке.

Руководилац секције: Џенита Рондић, проф.

Извештај о раду еколошке секције

Еколошка секција није радила на уобичајен начин због пандемије. Руководилац секције је покушао да одржи континуитет рада у онлајн условима.

Ученице првог разреда Ејла Прељевић и Теодора Деспотовић, одабране су да представљају Пријепољску гимназију у Истраживачкој станици Петњица јер су на интерном конкурс у школе показале највише креативности и интересовања за тему из екологије кроз рециклажу старог текстила, као вид одрживог развоја.

Предавања и вежбе пратио је практичан рад на развијању почетне идеје њихових пројеката који су осмислили са менторкама Јеленом Ћубић и Наташом Лучић.

Од 102 пријављене школе из целе Србије, радови ових ученица су одабрани међу 15 . Све се реализује у оквру Националног конвента о Европској унији у програму „Знањем до одрживог развоја“.

Обележавања Дана планете , као и рециклажа стакленог отпада биле су онемогућене због пандемије вируса КОВИД -19.

Руководилац секције : Ћубић Јелена, проф.

Извештај о раду спортских секција

Стонотениска секција

Стонотениска секција је због епидемиолошке ситуације одржала само 14 часова. Ученици и ученице су учествовали на општинском и окружном такмичењу.

Дана 10.10. 2020. одржано је општинско такмичење у стоном тенису. Домаћин је била Економска школа. Девојчице Пријепољске гимназија: Марушић Ања и Мекић Ајла освојиле су прво место у екипној конкуренцији.

У Ариљу, на окружном такмичењу одржаном 16.10.2020.године освојиле су треће место-такође екипно.

Руководилац секције: Ибро Фазлић, проф.

Оdboјкашка секција

Због епидемиолошке ситуације одржано је 16 часова секције. Секција је имала 12 дечака и 12 девојчица. Учествовали су на општинском и окружном такмичењу.

Мушка екипа освојила је прво место на општинском и прво на окружном такмичењу.

Женска екипа била је прва на општинском и друга на окружном такмичењу.

Руководилац секције: Ибро Фазлић, проф.

VIII КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

За ову врсту делатности Програм рада школе указивао је на чињеницу да је културна делатност школе манифестација целокупног васпитно-образовног рада, који се остварује у оквиру Школе, чиме се Школа афирмише као културни центар и фактор културне трансмисије у којој долазе до узајамног деловања педагошки и друштвени услови за реализацију циљева и задатака васпитања и образовања, а истовремено се обогаћује и културни живот.

Због пандемије Корона вирусом културна и јавна делатност школе реализована је на даљину када је то било могуће.

Школа је настојала да одржи (у смањеном интензитету) добру сардњу са Домом културе, Полицијском управом у Пријеполу, Музејом, Матичном библиотеком и локалном телевизијом „Форум“.

Током године реализовани су следећи садржаји и активности:

8.1 ЛЕТОПИС

СЕПТЕМБАР

01. септембра 2020.

Почела нова 2020/2021. школска година. Ове школске године уписано је 354 ученика у 115 одељења. (по четири одељења првих, других и трећих разреда и три одељења четвртих). Поново је уписано још једно одељење (првака) ученика са посебним способностима за рачунарство и информатикау. У прве разреде уписано је 88, у друге 107, у треће 76 и у четврте 83 ученика.

Због епидемијске ситуације, на основу Стручног упутства за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе 2020/2021. године наша школа је почела школску годину по **комбинованом моделу**.

Званично уведен ес-Дневник.

16. септембра 2020.

Одржано Наставничко веће, Школски одбор и Савет Родитеља на којима су усвојени:

- Годишњи извештај о раду за школску 2019/2020. годину.
- Годишњи план рада за школску 2020/2021. годину .

НОВЕМБАР

30. новембра 2020.

Због погоршања епидемиолошке ситуације, на основу Одлуке Министарства просвете, науке и техношког развоја **настава се реализује на даљину** до краја првог полугодишта (18.12. 2020.године).

ЈАНУАР

18. јануара 2021.

Друго полугодиште почело са реализацијом наставе по **комбинованом –Б моделу**

МАРТ

05 . марта 2021.

Због погоршања епидемиолошке ситуације настава је реализована **на даљину** (онлајн) .

АПРИЛ

Реализација наставе по **комбинованом** моделу почела је 19.04. 2021. до краја наставне године.

IX ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА И САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

9.1.САРАДЊА СА ДОМОМ КУЛТУРЕ

Са Домом културе Школа негује дугогодишњу сарадњу. Ове школске године огледала се у следећем:

1. Професор Дамир Рондић учествовао је у реализацији позоришне представе „Ханибал подземни“ као глумац и аутор музике. Представа је остварила бројна гостовања у Србији и Босни и Херцеговини. На Републичкој смотри аматерских позоришта Србије одржаном у Кули, професор Рондић је награђен за најбољи музички сонг на фестивалу.
2. Ученици Пријепољске гимназије су активни чланови Фолклорног ансамбла Дома културе са којим су остварили бројне наступе и гостовања. Посебно је значајно учешће на Међународној смотри фолклора “Мостови Балкана“ као и гостовање у више градова и фестивала у Републици Албанији.
3. Ученици су посећивали концерте, изложбе и драмске представе организоване у оквиру јубилеја – 40 година постојања Дома културе..

9.2. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ

Дугогодишња и разноврсна сарадња ученика наше школе са Црвеним крстом, настављена је и ове године кроз следеће активности:

1 . Акције добровољног давалаштва крви за средње школе Пријепоља које су ове године реализоване у просторијама Дома културе.

2. Свечана додела књижица добровољним даваоцима крви (ученицима и радницима школе) организована је у Професорском клубу школе. Књижице и скромне поклоне (мајице и оловке) уручили су: Милета Шпица –директор ЦК и Милица Безаревић.

3. На традиционалном конкурс у чија је тема „Крв живот значи“ ученици наше школе освојили су два прва места и то:

- у категорији ликовних радова,
 - и изради поромо – видеа добровољног давалаштва крви.
- Ученици су награђени новчаним наградама и дипломама.

9.3. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА КАНЦЕЛАРИЈОМ ЗА МЛАДЕ

1. Сарадња при реализацији активности пројекта КЗМ као што је обележавање Дана борбе против пушења.

2. Ученици наше школе су се придружили хуманитарном догађају којим је обележен Светски дан деце оболеле од рака „NURDOR“.

Ове школске године сарадња се односила и на самоиницијативно учешће наших ученика у активностима Канцеларије за младе.

9.4. РАЗМЕНА СРЕДЊОШКОЛАЦА

И ове школске године настављена је традиција сарадње са Организација „FLEX“ за међународно која је и ове школске године спровела припреме за бесплатну једногодишњу размену за ученике првог и другог разреда средњих школа. Тестирање ученика за размену за следећу 2021/2022. годину реализовано је у Ужицу за средњошколце Пријепоља, Нове Вароши, Ужица и Ариља.

9.5. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА СРЕДЊИМ ШКОЛАМА

1. Сарадња са другим средњим школама сведена је на организацију Општинских такмичења и индивидуалну сарадњу професора и руководства школе. Истакнути канал сарадње представљају наставници запослени у другим средњим школама.

9.6. АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У САРАДЊИ СА ОСНОВНИМ ШКОЛАМА

1. Општинско провенство основних школа у разним спортовима одржано је у Пријепољској гимназији.

2. Упознавање са документацијом из основне школе ученика и свим релевантним аспектима развоја ученика (здравственог и социјалног развоја).

3. Промоција Пријепољске гимназије и рачунарског одељења у оквиру професионалне оријентације и уписне политике.

9.7. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ПОЛИЦИЈСКОМ УПРАВОМ

Сарадња је настављена и кроз постојање школског полицајца у нашој школи, чије присуство делује углавном превентивно и повећава ниво безбедности ученика у школи и школском дворишту. Ученике првих разреда почетком године, стручни сарадник упозна са школским полицајцем одређеним за нашу Школу (ове године је то био Пантовић Небојша и Тандир Адис) и школским полицајцем одређеним за друге две средње школе (Бабић Иван) који су у цивилу присутни и на располагању су ученицима.

1. У току месеца септембра, ученицима првих разреда представили су се школски полицајци и упознали их са аспектима свога деловања у нашој школи.

2. Сарадња у решавању конфликтних ситуација међу ученицима ван услова наставе

3. Присуство школског полицајца у школи и сарадња на решавању појединачних проблема.

9.8. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ ЛОКАЛНОМ ТЕЛЕВИЗИЈОМ“ ФОРУМ“

2. Уручење Светосавске награде (на нивоу општине) најбољој ученици Таиди Мехонић.

3. Интервју и промовисање ученице Пријепољске гимназије која је проглашена учеником генерације.

4. Ова локална телевизија пропратила је и информисала јавност о уписном плану за наредну школску годину о којој је говорио директор школе Војислав Чабаркапа.

5. Емитовање промо-видео материјала за рачунарско одељење и Гимназије као школе.

9.9. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ДОМОМ ЗДРАВЉА

1. Системаски прегледи ученика свих разреда организовани су у Дому здравља кодпедијатра Зорице Грбовић.

2. Стоматолошки систематски прегледи ученика реализовани су амбулантно код стоматолошкиње Таме Селмановић.

3. Потребно је нагласити и похвалити брзину долазака возила хитне помоћи на позив радника школе.

9.10. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА МИНИСТАРСТВОМ И ШУ

1. Обука на тему: „Обезбеђивање квалитета рада школе“ у организацији Школске управе Ужице. Обуци присуствовали: директор-Војислав Чабаркапа, педагог-Хазема Капицић и координатор тима за обезбеђивање квалитета рада школе-Ивана Стелјић.

2. Редовно извештавање о броју присутних ученика у школи у време почетка епидемије короне, проблемима и тешкоћама са којима се школа сусретала у време пандемије, измене модела реализације онлајн наставе

3. Примена пристиглих упутстава о раду школе у условима пандемија и слање извештаја о раду.

9.11. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ГРАДСКОМ БИБЛИОТЕКОМ

1. Традиционално колективно учлањење радника и ученика школе у библиотеку.

2. У оквиру обележавања Дечје недеље, ученици 2-4 одељења који похађају изборни предмет-језик, медији, култура су са својом професорицом Анелом Бекто узели учешће у манифестацији „Дани дечје културе“ коју је ове године реализовала Градска библиотека.

Х ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Ученици Пријепољске гиназије су се у протеклој 2020/2021. школској години такмичили у областима у којима су такмичења била организована по календару такмичења. Постигња на такмичењима приказана су у табели.

бр.	Име и презиме	Разред	Предмет (област)	Ниво такм. Освојено место			Професор
				Општ.	Окружно/ регионал.	Републичко/ међокружно	
1.	Един Бјелак	1	Физика			Пласман	Џенана Гашанин
2.	Никола Баковић	1	Програмирање		1	Пласман	Елма Мушкић
3.	Бењамин Хаџихасановић	3	Програмирање		1	Пласман	Елма Мушкић
4.	Николина Новаковић	3	Српски језик	1	1	3	Ивана Стелјић
5.	Маид Прељевић	2	Атлетика (скок увис)	1	1	1	Амел Трнчић
6.	Николина Пејатовић	2	Атлетика (скок увис)	1	1	1	Амел Трнчић
7.	Одбојка (м)	Сви	Физичко	1	1	Пласман	

			васпитање				Ибро Фазлић
8.	Одбојка (Ж)	Сви	Физичко васпитање	1	2	-	Ибро Фазлић
9.	Марушић Ања, Мекић Ајла	3	Стони тенис	1	-	-	Ибро Фазлић
10.	Марија Томашевић	3	Ликовна култура	1	-	-	Бојан Богавац
11.	Амина Амина Емир Емир Нејра Капиција	1 Тим	Рачунарство	1	-	-	Елма Мушкић
12.	Ирма Аљевић	3	Српски језик Рецитатори	1	Пласман	-	Џенита Рондић
13.	Лазар Цвијовић	2	Српски језик Рецитатори	1	Пласман	-	Џенита Рондић

10.1. УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСИМА

Ученици, чланови литерарне секције, укључивали су се на конкурсе који су пристизали на адресу школе. На конкурс Црвеног крста „Крв живот значи“, наши ученици су освојили 2 прва места у категоријама ликовних радова (Марија Томашевић) и видео- спот (Поровић Амина, Башовић Емир и Капиција Неира).

На интерном конкурс школе Ејла Прељевићи и Теодора Деспотовић показале су највише креативности и интересовања за тему екологије кроз рециклажу старог текстила као вид одрживог развоја. Својим радовима наступиле су у конкуренцији од 102 школе из Србије и одабране међу 15 који су учествовали у пројекту Истраживачке станице Петњица са својим менторкама професорицама Јеленом Ђубић и Наташом Лучић

XI ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД УЧЕНИКА

Назив активности	Број ученика	Број часова	Финансијски ефекат
Акција солидарности и подршке ученици наше школе која је остала без оба родитеља	354	12	161 990,00 динара 110 еура
Учешће у манифестацији „НУРДОР“, поводом Светског дана деце оболеле од рака.	28	2	2 800 динара

Хуманитарну акцију „Чеп за хендикеп“ покренуо је Ученички парламент	Сви ученици и радници школе	Док акција траје	-
Добровољно даваштво крви	9	5	-

Од ступања на снагу Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС“, бр.88/17 и 27/18.) којим се налаже друштвено-користан, односно, хуманитарни рад уз изречене васпитне и васпитно дисциплинске мере. Наставници, ученици и родитељи су упознати са Правилником, а одељењске старешине су добиле обрасце за праћење и евидентирање овог рада.

Ове школске године, друштвено користан рад у овом сегменту није реализован.

XII ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, КРОСЕВИ

12.1 ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзија ученика четвртог разреда

Екскурзија ученика четвртог разреда није реализована због епидемиолошке ситуације у земљи.

12.2. ЕДУКАТИВНЕ ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ

Посета Београдском међународном Сајам књига у Београду је изостала из безбедоносних здравствених разлога, а сам Сајам реализован је онлајн, тако да су сви заинтересовани могли да погледају понуду сајма.

Ове школске године изостао је и једнодневни наградни излет на Фестивал науке на који се по традицији шаљу ученици одељења које је постигло најбољи успех у школи.

Традиционални излет радника школе који се организује након наставне године, реализован је на релацији Пријепоље, Требиње, Мостар, Сарајево 01. и 02. јула 2021.

12.3 КРОСЕВИ

У току 2020/2021. школске наши ученици нису учествовали на кросевима.

XIII РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

Стручни органи Школе, заједно са Школским одбором доприносили су остваривању циљева и задатака целокупног образовно-васпитног рада Школе.

У педагошком руковођењу Педагошки колегијум и Школски одбор сарађивали су са директором на утврђивању општих задатака за поједине области рада (унапређивање, праћење, вредновање, активности за упис ученика новог-рачунарског одељења и сл.)

Саветодавна функција стручних органа у вези са радом наставника и стручних сарадника нарочито је била значајна у пружању психолошко-педагошке и дидактичко-методичке помоћи у организовању образовно-васпитног рада, његовом унапређењу, праћењу и сагледавању резултата рада.

Стручни органи усмеравали су стручно, педагошко и психолошко усавршавање наставника и увођење наставника почетника у васпитно-образовну праксу.

Основни задаци стручних органа били су:

- Организовање и праћење реализације плана и програма,
- Праћење рада наставника и стручних сарадника,
- Праћење рада ученика и њихових заједница,
- Решавање свих питања везаних за унапређивање образовно-васпитног рада, у процесу васпитања и образовања.
- Предузимање мера за јединствен и усклађен рад свих учесника

13.1 НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Као стручни орган Школе утврђивао је задатке целокупног образовно-васпитног рада, правце деловања, организовање праћења и вредновања и остваривао је контролу реализације утврђених задатака.

У надлежности Наставничког већа били су следећи послови:

- Планирање
- Организациони послови
- Послови унапређивања образовно-васпитног рада
- Стручно усавршавање наставника
- Праћење и вредновање рада,
- Остали послови

У току 2020/2021. школске године одржано је 11 седница на којима је одрађено следеће:

Септембар:

1. Разматран је успех ученика на крају 2020/2021. школске године.
2. Разматрани и усвојени: Извештај о раду школе у протеклој 2019/2020. школској години и донешен План рада за школску 2020/2021. годину.
3. План задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље.
4. Одређивање одељењских старешина.

5. Упознавање са Клендаром рада за школску 2020/2021. годину.
6. Усвајање распореда израде писмених задатака.
7. Задужења по тимовима
8. План стручног усавршавања наставника (на личном и на нивоу школе)

Новембар:

1. Анализа успеха и владња ученика на првом класификационом периоду.
2. Договор о организацији матурског испита у школској 2020/2021. години.
3. Анализа реализације Плана стручног усавршавања наставника.
4. Самовредновање квалитета рада школе.

Јануар:

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта у школској 2020/2021. школске године.
2. Усвојене теме за матурске испите.
3. Дат предлог Плана уписа за 2021/2022.шк.год.
4. Анализа тешкоћа у реализацији онлајн наставе и начини за њихово превазилажење.
5. Договор око прославе Савиндана-школске славе.
6. Разно.

Април:

1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода.
2. Васпитно-дисциплинске мере.
3. Реализација наставе.

Мај:

1. Календар рада за матуранте.
2. Формирање Испитног одбора и утврђивање комисија за спровођење матурског испита.
3. Формирање Комисије за избор ученика генерације.
4. Изрицање васпитно-дисциплинских мера.

Јуни:

1. Утврђивање успеха ученика на матурском испиту.
2. Утврђивање и именовање ученика генерације.
3. Утврђивање и именовање ученика носилаца Вукове дипломе.
4. Испраћај матураната: награде и похвале ученицима, подела диплома.
5. Утврђивање предлога изборних програма.
6. Разматрање успеха ученика на крају четвртог класификационог периода 2020/2021. године
7. Обавезе наставника у овом периоду и договор око почетка рада у августу.
8. Оријентациона подела предмета(часова) на наставнике.

Август:

1. Календар активности за крај школске 2020/2021. и почетак 2021/2022.шк.год.
2. Формирање комисија за спровођење поправних и матурских испита.
3. Усвајање распореда припремне наставе и распореда полагања поправних и матурских испита.
4. Избор координатора тимова за самовредновање и осталих тимова.
5. Избор председника стручних већа, разредних већа и руководилица слободних активности (секција).
6. Утврђивање уџбеника на стручним већима за наредну школску годину.
7. Информисање Наставничког већа са обуке о унапређивању међупредметни компетенција на примеру “Одговоран однос према здрављу“.
8. Усвајање новог обрасца за месечно планирање наставе.
9. Активности везане за ес-Дневник пре закључавања.
10. Формирање комисија за: уписа ученика, израде распореда писмених задатака,
11. Извештај о упису ученика.
12. Упознавање са календаром за 2021/2022. школску годину.
13. Коначна подела предмета на наставнике и усвајање распореда часова.
14. Именовање одељењских старешина.
15. Одређивање одељењских старешина и избор руководилица разредних већа
16. Усвајање распореда израде писмених задатака.
17. Задужења и активности око израде Извештаја о раду за школску 2020/2021. и Плана рада за школску 2021/2022.
18. Решавање по захтевима родитеља

13.2 ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Ради организованог извођења наставе и других облика образовно-васпитног рада у сваком одељењу формира се одељењско веће.

Одељенско веће чине наставници који остварују васпитно-образовни рад у једном одељењу, као и стручни сарадници. Конституише се на почетку школске године после поделе предмета на наставнике и после поделе разредних старешинстава. Ради у седницама којима председава разредни старешина, а одлуке се доносе већином гласова чланова овог већа и обавезне су за све чланове. План и програм рада доноси се на почетку школске године, а може се допуњавати у складу са новонасталим потребама.

Ради одлучивања о питањима од интереса за разред као целину и разматрања опште заједничке проблематике за исти разред, по потреби се одржава заједничка седница одељењских већа истог разреда на нивоу Школе. Заједничком седницом одељењских већа истог разреда председава председник којисе бира на почетку школске године или његов заменик.

У току школске године одржано је 3-4 седнице у зависности од одељења и актуелних догађања и потреба.

Рад Одељенских већа огледао се у следећем :

- подела предмета на наставнике,
- подела разредних старешинстава,

- реализација наставе,
- организовање додатне и допунске наставе на основу потреба, могућности реализације, интересовања и индивидуалних особености ученика,
- усвајање распореда и календара рада,
- разматрање успеха на крају класификационих периода,
- дисциплина, обавезе, понашање ученика у условима похађања наставе по комбинованом и онлајн моделу.
- изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима,
- оцењивање ученика у новим условима рада,
- анализа и предлог мера за унапређење сарадње родитеља и школе,
- опремљеност школе наставним средствима и предлози за унапређење у складу са захтевима наставе на даљину.
- усклађивање распореда, задатака из појединих наставних предмета (писмених, домаћих, контролних задатака и тестова), како би била обезбеђена равноправна оптерећеност ученика,
- брига око реализације Плана и програма и увођењу новина које произилазе из реформе гимназија као и нових начина реализације наставе (на даљину и комбиновано).
- упознавање са условима и могућностима праћења наставе код ученика.
- сарадња са родитељима ученика ради разматрања питања од заједничког интереса.

13.3. РАЗРЕДНА ВЕЋА

Извештај о раду разредног већа ПРВОГ разреда за школску 2020/2021. Годину

Током школске 2020/2021.године разредно веће првог разреда бавило се организацијом рада у условима опасности од поновног ширења корона вируса. Настава је прилагођена специфичним условима рада.

Координисан је рад одељењских старешина првог разреда на организовању првог родитељског састанка као и рад на идентификацији ученика којима је потребна допунска настава.

Праћено је функционисање новог смера ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику.

Анализиран је успех и дисциплина на крају сва четири класификациона периода, с посебним акцентом на крају првог и другог полугодишта.

Специфичне околности које је узриковала актуелна епидемиолошка ситуација произвеле су нова искушења и препреке у извођењу наставе на даљину. Разматран је предлог мера за отклањање уочених проблема са циљем остваривања бољег успеха ученика.

Руководилац Разредног већа: Милена Марјановић,

**Извештај о раду разредног већа ДРУГОГ разреда
за школску 2020/2021. годину**

У школској 2020/2021. години одељењске старешине у другом разреду били су:

1. Лазар Коковић, П₁ (руководилац Разредног већа)
2. Миломан Дробњак, П₂
3. Џенита Рондић, П₃
4. Медрета Ризвић, П₄

У оквиру активности које су предвиђене Акционим планом Већа реализовано је следеће:

Активности: Доношење плана рада Већа; Праћење функционисања новог смера ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда

Време реализације: Септембар

У августу месецу, на седници Наставничког већа, потврђене су одељењске старешине одељења другог разреда и то: Лазар Коковић за одељење П₁, Миломан Дробњак за одељење П₂, Џенита Рондић за одељење П₃ и Медрета Ризвић за одељење П₄. За руководиоца Разредног већа одређен је Лазар Коковић. У месецу септембру одржан је први састанак на коме је донет план рада. План рада је уврштен у Годишњи план рада Школе за школску 2020/2021. годину.

Активности: Координација рада одељењских старешина на идентификацији ученика којима је потребна допунска настава ;

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења другог разреда, чланови Одељењских већа одељења другог разреда, педагог

Време реализације: Октобар

У месецу октобру одељењске старешине су ставиле акценат на идентификацију ученика који имају потешкоће у извршавању школских обавеза. Као први вид помоћи, у договору са одељењском заједницом, уговорена је вршњачка помоћ у учењу. Чланови Већа су утврдили термине реализације допунске наставе. Тамо где је то било потребно ученици су одлазили на разговор са педагогом о чему, код педагога Школе, постоји уредна евиденција. Одељењске старешине су реализовале час одељењског старешине на тему „Технике учења“.

Активности: Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седница Одељењских већа

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења другог разреда

Време реализације: Новембар

Дана 10.11.2020. године одржане су седнице Одељењских већа за ученике другог разреда. Постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
П ₁	20	14	70.00	5	1	0	30.00	137	125	12
П ₂	27	13	48.15	7	3	4	51.85	276	263	13
П ₃	29	9	31.03	6	4	10	68.97	361	330	31
П ₄	30	9	30.00	3	5	13	70.00	423	378	45

Најбољу пролазност има одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику П₁.

Активности: Анализа резултата остварених на крају првог полугодишта

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења другог разреда

Време реализације: Децембар

Дана 18. 12.2020.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике другог разреда.

Постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
П ₁	20	18	90.00	2	0	0	10.00	227	201	26
П ₂	27	23	85.19	0	3	4	29.63	396	376	20
П ₃	30	16	53.33	5	2	6	46.67	430	396	34
П ₄	30	15	50.00	4	2	4	50.00	486	422	64

Васпитних и васпитно-дисциплинских мере изречених у одељењима П₁ и П₂, није било. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу П₃: 2 опомене одељењског старешине, 1 укор одељењског старешине. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу П₄: 3 опомене одељењског старешине и 1 укор одељењског старешине.

Констатовано је да је успех бољи у односу на први класификациони период. Најбољу пролазност има одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику. Уједно је констатовано да је највећи број недовољних оцена и уједно најлошије просечне оцено из следећих предмета: физике, хемије, математике и енглеског

језика. Увидом у Књиге евиденције допунске наставе уочено је да ученици нередовно или уопште не посећују ове часове.

Активности: Анализа резултата остварених на крају трећег класификационог периода

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења другог разреда

Време реализације: Април

Дана 13. 4. 2021.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике другог разреда.

Постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
П ₁	20	8	40.00	9	2	1	60.00	106	96	10
П ₂	27	17	62.96	9	1	0	37.04	578	536	42
П ₃	29	16	53.33	4	2	8	46.67	674	612	62
П ₄	30	12	40.00	11	2	5	60.00	887	721	166

Најбољу пролазност има одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику П₁.

Активности: Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; Анализа рада Већа

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења другог разреда, чланови Одељењских већа

Време реализације: Јун

Дана 22. 6. 2021.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике првог другог разреда. На крају наставне године постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
П ₁	20	20	100.00	0	0	0	0.00	474	430	44
П ₂	27	25	92.59	2	0	0	7.41	425	386	39
П ₃	29	26	86.67	3	1	0	13.33	894	807	87

II ₄	30	25	83.33	4	1	0	16.67	1225	1034	191
-----------------	----	----	-------	---	---	---	-------	------	------	-----

Васпитних и васпитно-дисциплинских мере изречених у одељењима II₁, није било. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу II₂ на крају наставне године: 8 опомена одељењског старешине. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу II₃: 1 укор одељењског старешине. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу II₄: 2 укора одељењског старешине и 1 укор одељењског већа.

Уочено је да је успех у свим одељењима бољи у односу на све претходне класификационе периоде. Најбољу просечну оцену има одељење – II₁.

Рад Разредног већа другог разреда текао је без проблема уз добру комуникацију и пуну сарадњу свих чланова Већа и чланова Одељењских већа одељења другог разреда током школске 2020/2021. године.

Извештај о раду разредног већа ТРЕЋЕГ разреда за школску 2020/2021. годину.

У школској 2020/2021. години одељењске старешине у првом разреду били су:

1. Елма Мушкић, I₁
2. Верица Стиковић, I₂
3. Дамир Рондић, I₃
4. Мевлуда Ровчанин, I₄(руководилац Разредног већа)

У оквиру активности које су предвиђене Акционим планом Већа реализовано је следеће:

Активности: Доношење плана рада Већа; Припреме за родитељски састанак; Праћење функционисања новог смера ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења трећег разреда
Време реализације: Септембар

У августу месецу, на седници Наставничког већа, одређене су одељењске старешине одељења трећег разреда и то: Елма Мушкић за одељење III₁, Верица Стиковић за одељење III₂, Дамир Рондић за одељење III₃ и Мевлуда Ровчанин за одељење III₄. За руководиоца Разредног већа одређена је Ровчанин Мевлуда. У месецу септембру одржан је први састанак на коме је донет план рада. План рада је уврштен у Годишњи план рада Школе за школску 2018/2019. годину. Уједно је утврђен дневни ред и обављене припреме за реализацију првог родитељског састанка. Од септембра Школа је прешла на електронски дневник па су се током овог месеца савладале потешкоће у вођењу електронског дневника на које су наставници наилазили уз помоћ наставника информатике. Школа је започела рад по комбинованом моделу услед епидемиолошких услова са могућношћу да се мења начин рада како буде ситуација налагала. Током месеца септембра праћено је функционисање одељења ученика трећег разреда и праћен је рад одељења са посебним способностима за рачунарство и информатику.

Активности: Координација рада одељењских старешина на идентификацији ученика којима је потребна допунска настава;

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења трећег разреда, чланови Одељењских већа одељења трећег разреда, педагог

Време реализације: Октобар

У месецу октобру одељењске старешине су ставиле акценат на идентификацију ученика који имају потешкоће у извршавању школских обавеза. Као први вид помоћи, у договору са одељењском заједницом, уговорена је вршњачка помоћ у учењу. Чланови Већа су утврдили термине реализације допунске наставе. Тамо где је то било потребно ученици су одлазили на разговор са педагогом о чему, код педагога Школе, постоји уредна евиденција. Одељењске старешине су реализовале час одељењског старешине на тему „Технике учења“.

Активности: Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седница Одељењских већа

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења трећег разреда

Време реализације: Новембар

Дана 06.11.2020.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике трећег разреда. Постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
III ₁	14	14	100,00	0	0	0	0,00	208	203	5
III ₂	22	14	63,64	2	2	4	36,36	162	149	13
III ₃	20	9	47,37	3	3	4	52,63	200	176	24
III ₄	22	9	42,86	2	5	5	57,14	157	130	27

Није било изречено васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

Најбољу пролазност има одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, како на нивоу разреда тако и на нивоу Школе.


Активности: Координација рада одељењских старешина на организовању часова и часова одељењског старешине на тему „Како лакше учити за време наставе у изолацији“.

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења трећег разреда

Време реализације: Децембар

Због погоршања епидемиолошке ситуације 30.11.2020.Школа прелази на он-лине рад са ученицима.У овом месецу су разредне старешине усаглашавале ИТ алате који ће се користити у он лине настави како би се настава што успешније реализовала и превазишли текући проблеми. .

Активности: Анализа резултата остварених на крају првог полугодишта

 Годишњи извештај о раду за 2020/2021 .

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда

Време реализације: Децембар

Дана 18.12.2020.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике трећег разреда.

Постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
III ₁	14	14	100,00	0	0	0	0,00	235	228	7
III ₂	22	13	59,09	2	0	6	40,91	214	194	20
III ₃	19	10	52,63	3	3	2	47,37	348	308	40
III ₄	21	8	38,10	3	6	3	61,90	290	257	33

Констатовано је да је успех бољи у односу на први класификациони период. Најбољу пролазност има одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, како на нивоу разреда тако и на нивоу Школе. Уједно је констатовано да је највећи број недовољних оцена и уједно најлошије просечне оцено из следећих предмета: физике, хемије, математике и енглеског језика. Увидом у Књиге евиденције допунске наставе уочено је да ученици нередовно или уопште не посећују ове часове.

Активности: Предлог мера за отклањање уочених проблема са циљем остваривања бољег успеха ученика

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда, педагог

Време реализације: Март

Услед погоршања епидемиолошке ситуације опет долази до прекида рада по комбинованом моделу и Школа прелази на он-лине начин рада.

Током месеца марта интензивно се радило на решавању проблема лошег успеха појединих ученика. Акцент је стављен на интензивирање вршњачке подршке као и допунске наставе и мотивације ученика заактивно присуствовање он лине часовима обзиром да се исти редовно реализују а ученици са слабијим оценама су најмање активни.. Поред помоћи чланова одељењске заједнице у савладавању градива, тамо где је то било неопходно још једном се радило на техникама учења. Ученицима су достављани корисни линкови у он лине учионицама. Ученици код којих ови видови помоћи нису уродили бољим оценама послати су на самотадавни рад код педагога Школе.

Активности: Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода

Носиоци активности: Руководилац Већа, чланови Одељењских већа

Време реализације: Април

Дана 08.04.2021.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике трећег разреда. Постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
III ₁	14	14	100,00	0	0	0	00,00	376	365	11
III ₂	22	10	45,45	7	3	2	54,55	356	298	58
III ₃	19	11	57,89	5	0	3	42,11	594	503	91
III ₄	21	13	61,90	7	1	0	38,10	620	535	73

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу III 2: . Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу III3: 3 опомене одељењског старешине и 2 укора одељенског старешине и 3 Укора одељенског већа због неоправданог изостајања са часова.. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу III4: 18 опомена одељењског старешине и 2 укора одељењског старешине и 3 укора одељенског већа. Уочено је да је успех лошији у односу на претходни класификациони период у свим одељењима. Најбољу пролазност има одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, како на нивоу разреда тако и на нивоу Школе. Највећи број слабих оцена на овом класификационом периоду било је из математике и физике.

Активности: Анализа успеха ученика на смотрема и такмичењима

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда, педагог

Време реализације: Мај

Због епидемиолошких услова највећи број такмичења није одржан али су и поред лоших услова ученици постигли добре резултате. Ученица Новаковић Николина је освојила 1.место на Окружном такмичењу из српског језика и 3.место на републичком такмичењу.Ученици III1 су учествовали на општинском конкурс на тему „Крв живот значи“ и освојили су 1. место.

Ученици су учествовали активно у он лине настави са својим радовима (презентације,филмови) на актуелне теме а као вршњачка подршка.

Активности: Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; Анализа рада Већа

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења трећег разреда, чланови Одељењских већа

Време реализације: Јун

Дана 22.06.2021.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике првог разреда. На крају наставне године постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
III ₁	14	14	100,00	0	0	0	0,00	626	612	14
III ₂	22	19	86,36	2	1	0	13,64	742	651	91
III ₃	19	19	100,00	0	0	0	0,00	873	757	116
III ₄	21	18	85,71	2	0	0	14,29	775	704	71

Уочено је да је успех у свим одељењима бољи у односу на све претходне класификационе периоде. Најбољу пролазност имају ученици одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику и одељење природно-математичког смера, а најбољу просечну оцену има одељење III₁ и то 4,45

Ученици са недовољним оценама упућени су на полагање поправног испита из математикеа у месецу августу биће организована припремна настава према распореду који ће бити благовремено истакнут на огласној табли Школе.

Рад Разредног већа трећег разреда текао је без проблема уз добру комуникацију и пуну сарадњу свих чланова Већа и Одељењских већа одељења трећег разреда током школске 2020/2021. године.

Урађена анализа рада Разредног већа и сачињен извештај о раду у протеклој школској години.

Руководилац Разредног већа: Ровчанин Мевлуда,проф

**Извештај о раду разредног већа ЧЕТВРТОГ разреда
за школску 2019/2020. годину**

Разредно веће 4.разреда чине:

1. Сеад Кухиња-председник,
2. Жунјић Оливера
3. Стељић Ивана.

Реализовано је укупно пет састанака. На састанку на самом почетку школске године је изабран председник и донет је план рада разредног већа. Договорено је да се

ученици упознају са епидемиолошким мерама у циљу спречавања епидемије изазване Корона вирусом и правилима реализације комбинованог модела наставе. На крају сваког класификационог периода анализиран је успех и дисциплина ученика а затим предложене и анализирани мере за побољшање истих. Због лоше епидемиолошке ситуације настава се од одвијала у потпуности на даљину а прво полугодиште је скраћено тако да језимски распуст трајао од 21.12.2020 до 18.01.2021. године.

Сви видови наставе су реализовани по плану а већих проблема у реализацији онлајн наставе није било.

Успех ученика четвртог разреда на крају школске године

Разред	Бр. ученика	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Ученика са позитивним успехом	Ученика са недовољним успехом
IV 1	26	11	9	5	0	25	1(1 нед.оц.)
IV 2	28	9	10	8	1	28	-
IV 3	29	16	8	5	0	29	-
Укупно	83	36	27	18	1	82	1

Четврти разред броји 83 ученика. Заједнички део матурског испита из српског језика и књижевности полажу сви ученици док се за математику изјаснило 9, руски 22, а енглески језик 52 ученика. Што се тиче изборног дела број ученика по предметима је следећи:

- географија 5 уч.
- историја 13 уч.
- психологија 4 уч.
- рачунарство и информатика 1 уч.
- енглески језик 3 уч.
- филозофија 2 уч.
- музичка култура 1 уч.
- ликовна култура 29 уч.
- биологија 18 уч.
- математика 1 уч.
- српски језик и књижевност 5 уч. и
- физика 1 уч.

Осамдесет двоје ученика је успешно одбранило своје матурске радове и положило матурски испит. Оцене на матурском испиту евидентирани су у записницима.

Ученик Нинчић Јован упућен је на поправни испит из физике и исти је положио у јунском испитном року. Овај ученик матурски испит је полагао у августу.

На основу Правилника о избору ђака генерације трочлана комисија у саставу Вукосава Гојак, Хазема Капићић и Сеад Кухиња је утврдила да је ђак генерације за школску 2020/21. ученица IV-1 разреда Таида Мехонић. Она је уједно и једини ученик четвртог разреда носилац Вукове дипломе. За овај фантастичан успех ученица је добила пригодну награду коју јој је уручио директор школе. Због епидемиолошке ситуације није било екскурзије ученика као ни свечане доделе диплома, а матурско вече за ученике 4. разреда школа није организовала.

Председник разредног већа :Сеад Кухиња

13.4. СТРУЧНА ВЕЋА

У педагошком руковођењу стручна већа преузимају део одговорности за решавање битних питања наставе и ваннаставних активности, посебно када је у питању осавременењавање наставе и подизање квалитета образовно-васпитног рада; старају се о остварењу циљева; вреднују резултате рада наставника и стручних сарадника и прате резултате рада и напредовања ученика .

Како би се унапредио рад и повећала ефикасност, ове школске године на почетка формирано је шест Стручних већа и то:

1. Стручно веће за српски језик и књижевност - руководилац Ивана Стељић,
2. Стручно веће страних језика - руководилац Оливера Жунић,
3. Стручно веће математике и рачунара- руководилац Елма Мушкић,
4. Стручно веће природних наука (хемију, биологију и физику) руководилац- Иван Луковић,
5. Стручно веће друштвених наука (географије, историје, психологије, социологије, филозофије и устава) - руководилац Белкиса Фетаховић
6. Стручно веће вештина, уметности и обавезних изборних предмета –руководилац Ибро Фазлић,

Сва стручна већа су имала своје планове рада, а тежиште је стављено на:

- Функционисање ес Дневника Његово попуњавање и коришћење могућности,
- Реализација и унапређивање прализације наставе у условима пандемије и различитих модела њене реализације.
- Тимски рад на припремама заинтересованих ученика за такмичења,
- Рад на организованом стручном и педагошко-психолошком усавршавању,
- Остала стручна и организациона питања.

Стручно веће српског језика

Председница: Ивана Стељић, проф.

Стручно веће за српски језик и књижевност чине три члана:

1. Милена Марјановић – члан
2. Рондић Ценита – члан
3. Стељић Ивана – председник Већа

До сада је одржано једанаест седница Већа. Због услова рада које је изазвала пандемија Ковида 19 у ходу је долазило до промена у раду Већа и прилагођавања новонасталој ситуацији (рад по коминованом моделу, онлајн настава у периоду од 31.11. 2020. до

18.12.2020. године, скраћено прво полугође, одложене или померене поједине планиране активности).

На почетку ове школске године конституисано је Веће, извршена је подела часова на наставнике, начињен је план рада Већа који је мењан у ходу због новонастале ситуације, вођени су континуирани разговори о начинима рада у посебним условима због корона вируса, усвојена је листа уџбеника, извршена је расподела задужења у оквиру предвиђених секција, донет је и усвојен план стручног усавршавања, усвојен је распоред израде писмених задатака, усклађени су садржаји и време реализације са другим предметима.

Разматрани су проблеми у реализацији комбинованог модела наставе и трагано је за начинима да се ученици мотивишу да континуирано и предано раде наручито у седмицама када наставу прате на даљину. Треба истаћи велико залагање наставника да повежу градиво и наставне јединице како би ученици могли ефикасно да остварују постављене циљеве наставе и досегну наведене исходе. Потребно је истаћи да је организација писмених задатака по групама била врло тежак посао због комбинације група ученика и провера из других предмета. Вођени су разговори о могућим начинима реализације часова додатне и допунске наставе.

Разматран је успех и дисциплина ученика на крају сваког класификационог периода. У складу са планираном временском динамиком одабране су теме за матурске радове, успешно је спроведен писмени део матурског испита из српског језика, пет ученика је радило матурски рад из српског језика и врло зрело и одговорно су урадили и одбранили радове. Анализирана је оствареност плана рада Већа и закључили смо да је већи део планираних активности спроведен, изостале су поједине планиране манифестације (нпр. Песничка манифестација На пола пута) због актуелне ситуације изазване пандемијом. Вођени су разговори о календару такмичења и могућностима и начинима припреме ученика за такмичења. Датуми такмичења су често мењани, припрема ученика за такмичење су биле отежане због онлајн наставе и комбинованог модела наставе. Ученике смо припремали за такмичење тако што смо слали додатне материјале и вежбања, комуницирали смо са ученицима путем Вибер порука и телефонским позивима, као и успутним консултацијама. За такмичење из књижевности није било заинтересованих ученика, иако су имали пролаз на даљи ниво такмичења, због кратког рока за припрему ученика и због отежане комуникације са професорима (кроз разговор са ученицима дошли смо до сазнања да они највише цене и да им им највише значи знање стечено у учионици). На Окружном такмичењу из језика и језичке културе, одржаном 16.05.2021. године у Ужицу, учествовале су две ученице трећег разреда Марија Томашевић и Николина Новаковић. Ученица Николина Новаковић је освојила прво место са максималним бројем бодова и тиме стекла могућност учествовања на Републичком

такмичењу које је одржано 30.05.2021. године на Филолошком факултету у Београду. На Републичком такмичењу из језика и језичке културе ученица Николина Новаковић је освојила треће место. На Општинском такмичењу рецитатора пласирала су се два ученика Лазар Цвијовић, ученик другог разреда и Ирма Аљевић ученица, трећег разреда.

На крају треба истаћи максимално добру сарадњу међу члановима Већа који су кроз свакодневне разговоре размењивали искуства, разматрали могућности унапређења наставе у условима пандемије

Стручно веће страних језика

Председница већа: Оливера Жунџић, проф.

Стручно веће страних језика ове школске године ради у следећем саставу:

Сенада Зекић, проф. руског језика,

Наташа Лучић, проф. руског језика,

Оливера Жунџић, проф. енглеског језика,

Гордана Чпајак-Марјановић, проф. енглеског језика,

Бранка Зејак, проф. енглеског језика,

Ровчанин Мевлуда, проф. латинског језика и

Јасмина Балтић, проф. немачког језика.

Колегиница Зејак је преузела четири часа енглеског језика која су била преко пуне норме колегинице Чпајак-Марјановић.

Седнице Стручног већа се одржавају сваког месеца у учионици бр.2, а у условима онлајн наставе, састанци се, такође, одржавају онлајн.

Стручно веће страних језика је у периоду од 2.9. 2020. до 30.6.2021. одржало десет седница. На седницама се разговарало о темама које су уврштене у годишњи План рада Већа за ову школску годину. Општи утисак који се провлачи кроз све седнице и дискусије је организација рада и проблеми у настави у условима када се настава одвија по комбинованом моделу наставе а делимично и онлајн наставе (децембар месец). Посебно се посветила пажња реализацији писмених задатака (у условима половичних група у одељењима, броја писмених задатака по полугодишту, великог броја одсутних ученика што због изолације, што због болести, промене календара рада и сл.) и реализацији допунске, додатне и припремне наставе због већ наведених разлога а и због чињенице да ученици првог, другог и трећег разреда, који раде по реформисаном програму, имају велики број часова изборних предмета (што практично значи да је немогуће пронаћи термин за час допунске наставе). Чланови Већа су такође, доста разговарали о уједначавању критеријума оцењивања, посебно у условима у којима се одвија текућа школска година. Ту се посебно истиче и питање оцењивања ученика који наставу прате онлајн (по избору родитеља или због хроничних придружених болести ученика). Чланови Већа су такође, сходно Годишњем плану рада Школе и Планом рада стручног већа страних језика, учествовали у припреми тема за матурске радове, а касније и у организовању и реализацији матурских испита за ученике четвртог разреда. Предметни наставник, Оливера Жунџић, је реализовала припремну наставу за ученике који су радили

матурски рад из енглеског језика. Како је такмичење из страних језика два пута одлагано, а коначан датум за реализацију Окружног такмичења је био утврђен 11.5., ученици који су изразили жељу да се такмиче, а сви су из четвртог разреда, су одустали од истог. Чланови Већа су такође учествовали у спровођењу разредног испита из француског и шпанског језика (уз напомену да је за испит из шпанског језика члан комисије била колегиница која предаје шпански из Ужица). Потребно је нагласити да су чланови Већа ове школске године заиста много времена искористили за размену искуства у раду у Гугл учионици у условима комбинованог модела наставе а посебно у условима онлајн наставе.

Потребно је констатовати да План стручног усавршавања на нивоу Већа није у потпуности реализован због познатих околности, а два наставника (Јасмина Балтић и Наташа Лучић) су учествовале на вебинарима о чему постоји евиденција у тиму за стручно усавршавање на нивоу Школе. Такође, чланови Већа нису реализовали угледне часове у условима комбинованог модела наставе.

Стручно веће математике и информатике

Председница већа: Мушкић Елма, проф.

Стручно веће математике и информатике чине следећи наставници :

- Стиковић Верица – математика
- Ђурић Владимир – математика
- Коковић Лазар – математика и информатика
- Мушкић Елма - информатика
- Васојевић Драгана – информатика
- Радовић Борко – информатика
- Томашевић Предраг – информатика

Годишњим Планом рада Школе предвиђени су месечни састанци већа па их од почетка године одржано

укупно 10. Због тренутне епидемиолошке ситуације састанакци су одржавани делом у школи а делом

помоћу вибер групе направљене посебно за ово веће. На почетку смо дискутовали и донели одлуку о

уџбеницима који ће бити коришћени у току ове школске године. Што се тиче наставе математике ту

нема промена уџбеника али се за наставу информатике планови битније мењају тако да су за сада

доступни уџбеници за прва два разреда природно-математичког и друштвено-језичког смера док за

трећи разред који се слуша по реформисаном моделу нема адекватних уџбеника. Велики проблем су

такође уџбеници за сва три одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и

информатику. У сарадњи са Школском библиотеком успели смо да бавимо неколико уџбеника који у већој мери покривају градиво које се изучава.

Настава се ове школске године изводи по комбинованом моделу па су чланови стручног већа редовни

дискутовали на ову тему, шта су недостаци и како их најлакше пребродити. Велика је предност што

ученици првог и трећег разреда смера ученика са посебним способностима за рачунарство и

информатику сваког дана долазе у школу и тако имају континуитет у раду.

Због пандемије вируса ове године није организована посета Сајму књига већ су по потребни књиге

наручиване електронским путем.

Што се тиче стручног усавршавања чланова овог већа професори који предају у смеру ученика са

посебним способностима за рачунарство и информатику све семинаре из стручних предмета могу да

прате онлајн и тако добију адекватну подршку од стране водитеља обуке али и колега. Комуникација

наставника који предају у овим одељењима се одвија и преко посебне вибер групе и дељења садржаја

путем заједничког Гугл диска.

Шест чланова већа је похађало Зимски семинар Друштва математичара Србије који је ове године

одржати онлајн због познате ситуације.

Током целе школске године консултације су обављане везано за реализацију наставе на даљину. Већина

наставника су истог мишљења да је веома тешко мотивисти ученике да раде у недељи када прате

наставу на даљину и да углавном доласком у школу је потребно да наставници уложе додатни напор да

се надокнади пропуштено. У току месеца децембара и марта када је настава била искључиво на даљину,

наставници су се трудили да што више часова одрже путем видео-конференцијских алата као што је

Google Meet, и да се часови одржано преко Google учионице што боље организују.

У току првог полугодишта психо-педагошка служба као и директор Школе су посетили часове свих

наставника овог већа и тако је остварена одлична сарадња уз додатне консултације.

Што се тиче такмичења из програмирања 5 ученика учествовало на окружном такмичењу. Два

ученика: Баковић Никола-б категорија и Хадиhasановић Бењамин-а категорија су били први у округу и

остварили пласман на Државно такмичење које је одржано 15.05.2021. године у Крагујевцу.

Општинско такмичење из математике је одржано 06.02.2021. године и учествовало је 4 такмичара. На

окружно такмичење су се пласирала 2 такмичара и одржано је 27.02.2021.године.

Припреме су углавном одржаване путем алата за наставу на даљину јер је физички било немогуће

организовати часове у школи. Иначе, реализације додатне и допунске је веома отежана и своди се на

индивидуални рад са ученицима као и дељење додатних појашења и задатака помоћу наставе на

даљину.

Матуранти су припремани за матурски и пријемни испит. Матурски испит из математике је полагао 9

ученика. Матурски рад из математике је радио један ученика као и из информатике –оба ученика су

успешно положила.

Комуникације и сарадња свих чланова овог већа је одличном нивоу, уз сталне консултације и подршку и

таква сарадња ће се надам се и наставити убудуће.

Стручно већа друштвених наука

Председница већа: Фетаховић Белкиса, проф.

Стручно веће друштвених наука чине следћи наставници:

1. Белкиса Фетаховић (филозофија и социологија)- председница
2. Вукосава Гојак (историја),
- 3.. Далиборка Чамцић (историја),
4. Анела Бекто (Устав и права грађана, социологија, методологија научног истраживања),
5. Медрета Ризвић (географија),
6. Денис Капицић (географија),
7. Маида подбићанин (психологија) и
8. Амра Бегановић (религије и цивилизације и основи геополитике).

У току првог полугодишта наставу историје изводио је Младен Томашевић,наставник историје, због боловања Вукосаве Гојак, такође наставнице историје.

Стручно веће друштвених наука одржало је 9 састанака, на којима се расправљало о темама предвиђеним Годишњим Планом рада овог Већа. Чланови Већа размењивали су своја искуства и водили дискусије на предложене теме не само на састанцима у Школи, него и од својих кућа путем друштвених мрежа.На састанцима се разговарало о свим темама које су наведене у Годишњем плану рада Стручног већа: о начину рада у посебним

условима због пандемије корона вирусом, о недостацима комбинованог модела извођења наставе, о плану стручног усавршавања, о успеху и дисциплини ученика, као и о мотивисању ученика у циљу постизања бољег успеха.

Такође, разговарало се о предлозима тема за израду матурских радова и начину извођења матурског испита.

Чланови Стручног већа нису похађали семинаре за стручно усавршавање нити у установи, нити ван ње због општих услова пандемије (забрана окупљања већег броја људи). Вебинар на тему „Дигитална учионица“ похађало је више наставника ове школе. Сви чланови Стручног већа су мишљења да је комбиновани начин извођења наставе имао више недостатака везаних за ученике, као што су: прекид континуитета у праћењу наставе, нередовно и кампањско учење, непраћење наставних садржаја које наставници шаљу у Гугл учионицу, незаинтересованост ученика за усвајање нових наставних садржаја, као и општа летаргичност према настави код већег броја ученика.

Са друге стране комбиновани модел наставе погађао је и наставнике који су улагали огроман труд, велики психички напор, трошили много времена како би испунили предвиђени наставни План и програм, који је у новонасталим условима захтевао и рад у установи и рад од куће (онлајн настава за оне групе ученика који наставу прате од куће).

Такође,чланови Већа су констатовали да је извођење допунске и додатне наставе реализовано по утврђеном распореду, иако у отежаним околностима, што због распореда часова ученика на дневном нивоу(неким данима и по 8 часова), што због великог броја мешовитих група,затим одсуства извесног броја ученика са наставе, а највише због незаинтересованости ученика за овакав облик савладавања градива.

Што се тиче реализације матурског испита, веће је утврдило да је исти завршен без икаквих проблема у складу са предвиђеним активностима и наставника и ученика и у терминима предвиђеним календаром рада за матуранте. Такође, након анализе постигнућа ученика ове школе , наставници овог већа су закључили да је успех ученика на крају школске године веома добар у односу на претходне класификационе периоде.

На крају ове школске године, а у оквиру новонасталих услова пандемије корона вирусом, треба истаћи изузетно добру сарадњу са члановима овог Већа, као и добру сарадњу са другим Већима,библиотекаром и психопедагошком службом .

Стручно већа природних наука

Председник већа: Иван Луковић, проф.

Стручно веће природних наука у 2020/2021. чинили су следећи наставници:

1. Иван Луковић (физика)-председник већа
2. Хајрудин Рамовић (биологија) -који је радио до краја првог полугодишта,
3. Сеад Кухиња (биологија),
4. Јелена Ћубић (хемија),
5. Миломан Дробњак (хемија),
6. Ценана Гашанин (физика) .

На крају првог полугодишта у пензију је отишао Хајрудин Рамовић, а нови члан већа је постала Биљана Бојовић. Већи део часова биологије преузео је Сеад Кухиња.

Током школске године је одржано седам седница стручног већа. На њима су разматрана редовна питања планирана годишњим планом али и питања која се тичу наставе на даљину (алати за рад на даљину, начин организације одељења која се деле на групе због вежби, оцењивање на даљину).

Након конституисања, веће је усвојило план рада и литературу. Наставници су направили индивидуалне планове стручног усавшавања. Наставници су упознати са новим Правилником о плану наставе и учења за 3. разред.

Због епидемиолошке ситуације, ове године је изостао међународни сајам књига у Београду, који сваке године посећује бар један од чланова већа.

Увођење електронског дневника је захтевало да се учионице опреме рачунарима. Старост и квалитет тих рачунара варира, па је тако у кабинету биологије стари лаптоп коме је батерија дотрајала, а рачунар у кабинету хемије, иако новијег датума има потешкоћа у раду јер се повремено сам искључује. У кабинетима физике и хемије су уграђени носачи за пројектор, а постоје и пројектори.

Није посвећена посебна пажња набавци нових наставних средстава, осим за кабинет хемије, због чињенице да настава није кабинетска, већ свако одељење има своју учионицу, те је наставницима веома тешко да током малог одмора и при трајању часова од 30 минута доносе и односе потребна наставна средства. Стога овакав начин организације озбиљно утиче на квалитет наставе.

Због комбинованог начина рада и одсуства ученика и наставника, на полугодишту је нешто већи број ученика него обично био неоцењен. Због веома ограниченог времена за непосредни рад са ученицима у школи доминирале су писане провере знања. Током наставе на даљину реализоване су и провере на даљину. Заједнички став наставника је да је врло упитно колико самостално су ученици приступали тим проверама. Чињеница је да су успешнији ученици на проверама на даљину добијали слабије оцене, а они мање успешни боље оцене него на проверама у школи.

Крајем децембра чланови већа су директору доставили предлоге тема матурских радова, које су усвојене на првој седници наставничког већа у другом полугодишту.

Традиционално према календару такмичења, прво се реализују такмичења из физике. Ученик Един Бјелак (наставница Џенана Гашанин) је освојио прво место на окружном такмичењу из физике и представљао је нашу школу на републичком такмичењу.

Након замерки упућених из школске управе на рачун реализације наставе на даљину, на седници наставничког већа одржаној 30.06.2020., председник стручног већа природних наука је предложио да се настава на даљину одржава у реалном времену, путем алата Meет за видео конференције, али искључиво из учионица, према важећем распореду часова, без обзира да ли настава у будућности буде реализована кроз комбиновани модел или потпуно на даљину. Тиме би се избегле следеће потешкоће: да наставници користе личне ресурсе (интернет саобраћај, рачунар, телефон...) за потребе посла, да се њихово радно време „не види“ иако током наставе на даљину проведу више времена у раду са ученицима него током редовне наставе у школи, да могу време да посвете породици и приватним обавезама, да се не ремети њихова приватност и приватност породица. Предуслов за то је да школа обезбеди техничке услове у свакој учионици, а то подрзумева:

исправне и поуздане рачунаре, мишеве (пошто рад помоћу додирне плочице одузима превише времена приликом евидентирања часа и свих активности на часу), постављање рачунара испред табле како би она била видљива путем веб камере и адекватно постављене електричне инсталације. Све би ово требало испунити до почетка нове школске године, а одељенске старешине би ученике требале упознати са променама.

Епидемиолошка ситуација је утицала да је стручно усавршавање чланова већа реализовано углавном кроз активности у установи и семинаре и презентације на даљину.

Стручно веће уметности, вештина и обавезних изборних предмета

Председник већа: Ибро Фазлић, проф.

Услед епидемиолошке ситуације веће је радило у складу са прописаним епидемиолошким мерама. Састанке (договоре) смо имали онлајн по потреби. Премети и часови подељени су по договору, а распоред урађен без проблема. У току године астава се одвијала редовно.

13.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум у саставу: Војислав Чабаркапа-директор, Хазема Капицић-педагог-психолог, Оливера Жунић, Елма Мушкић, Иван Луковић, Белкиса Фетаховић, Ивана Стељић и Ибро Фазлић -председници стручних већа, одржао је 2 састанка.

После конституисања почетком школске године, Педагошки колегијум бавио се следећом проблематиком:

- Упознавањем и реализацијом стручних упутстава и препорука од стране МПНИТР.
- Обезбеђивањем услова за реализацију наставе у ванредним околностима и одржавањем њеног квалитета у складу са могућностима школе, ученика и наставника.
- Планирањем стручног усавршавања запослених (и реализовањем интерних мини-обука и помоћи колега) како би успешно реализовали наставу на даљину,
- Самовредновањем рада школе,
- Реализацијом Годишњег плана рада,
- Организацијом прославе Савиндана,
- Анализом рада Тимова за самовредновање,
- Анализом рада Тима за школско развојно планирање,
- Анализом рада осталиих тимова,
- Анализом и унапређењем међуљудских односа и радне дисциплине запослених у школи,
- Освртом на безбедност ученика и запослених, заштитом у складу са предложеним епидемиолошким мерама,

- Праћењем резултата рада стручних већа
- Припрема за увођење четврте генерације одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику.
- Организовањем наставе по упутствима Министарства просвете и технолошког развоја уважавајући сугестије за унапређење.
- Праћењем резултата самовредновања и доношењем Акционих планова за наредну школску годину по областима квалитета, а у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

13.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Програм рада стручног сарадника – педагога у предходној школској години обухватао је следеће области:

1. Планирање, програмирање, организовање и праћење свих облика васпитно-образовног рада у условима пандемије Корона вируса.
2. Праћење стручних упутстава МПНИТР и Школске управе везаних за организацију и реализовање наставе по моделима који одговарају тренутној епидемиолошкој ситуацији.
3. Учешће у организацији реализације садржаја наставног плана и програма,
4. Рад са Ученичким парламентом у циљу смањења последица пандемије и повећању нивоа превенције међу ученицима.
5. Сарадња са родитељима
6. Аналитичко – истраживачки рад на тему:
7. Остали послови

Најважнији послови били су:

1. Израда Извештаја о раду школе
2. Учешће у пословима око уписа ученика, и промовисања новог –рачунарског одељења.
3. Праћење реализације Плана и програма образовно-васпитног рада са прегледом школске документације.
4. Вршење увида у реализацију наставе по комбинованом и онлајн моделу уласком у Гугл -учионицу . Предлагање мера за унапређење наставног процеса.
5. Праћење методологије оцењивања у новим условима рада уласком у ес-Дневник и преко посете часовима и увида у педагошку документацију.
6. Праћење ефеката образовно-васпитног рада (успех и понашање ученика).

7. Истраживање ставова и мишљења код ученика о начину рада у време пандемије.
8. Израда извештаја о успеху и владању ученика на основу података са седница Одељенских већа.
9. Сарадња са наставницима и родитељима ученика, и истраживање њиховог мишљења
10. Усклађивање критеријума оцењивања у оквиру стручних актива.
11. Рад на професионалном информисању ученика итд.

Школски педагог својим стручним радом доприносио је остварењу циљева и задатака утврђених наставним планом и програмом и Законом о основама система образовања и васпитања, а био је ангажовани на унапређивању свих осталих облика рада у Школи.

- Учешће у програму васпитног рада школе у сарадњи са наставницима, одељењским старешинама и директором.

- Рад на заштити и унапређењу здравља ученика на часовима одељењских заједница на тему болести зависности; допуњавање сандучета за прву помоћ помоћ п, ри интервенцијама у случајевима здравствених проблема ученика; превентивни раду смислу обезбеђивање хигијенских, сигурносних и осталих услова у просторијама у којима бораве ученици; сарадња са ДЗ и помоћ у организовању систематских прегледа, едукација ученика од стране педијатара, стоматолога, гинеколога и осталих здравствених радника.

У овој 2020/2021. школској години у време пандемије корона вируса праћена су и испоштована упутства пристигла из Школске управе и Министарства просвете у свим сегментима.

Посебна пажња посвећена је реализацији превентивних мера постављањем постера са одговарајућим садржајем на све спратове и крила зграде, инсистирањем на одржавању дистанце и ношењу маски.

- Праћење ефеката образовно-васпитног рада кроз анализе на класификационим периодима, разговоре са наставницима, ученицима и родитељима. увидом у педагошку документацију и постигнућа ученика.

- Присуство часовима редовне наставе, мотивисање младих професора да у свом раду користе доступна им савремена средства у настави, помоћ младим професорима у припреми и реализацији часова за проверу припремљености за лиценцу, угледних часова и сл.

- Учешће у унапређивању педагошке документације – помоћ у изради и вођењу педагошких свезака, мотивисање наставника да користе новије обрасце за дневне припреме и да ажурије попуњавају месечне планове рада, коришћење нових протокола за праћење часова свих облика рада, нарочито евидентирање и праћење наставе на даљину.

Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма

- Сарадња са наставницима у припремању за реализацију конкретних циљева и задатака образовно-васпитног рада (нарочито у првим разредима; код нових професора, млађих професора и приправника, и у случајевима када сами траже помоћ);

- Помоћ одељењским старешинама у реализацији часова одељењске заједнице који се односе на болести зависности и полно преносиве болести.

- помоћ професорима у идентификовању, ученика за додатну и допунску наставу и увид у остваривање ових видова наставе;
- Увид у реализацију рада секција,
- Помоћ Ученицима који заостају савладавању наставног градива (индивидуалним радом са таквим ученицима и помоћ у организацији радног дана и слободног времена; подсећање на методе и технике успешног учења преко огласне табле, часова одељењског старешине и у личним контактима са ученицима, као и кроз едукативни материјал припремљен за родитеље првих разреда који ће одељењске старешине презентовати на родитељском састанку.
- Помоћ младим професорима у сналажењу на часовима у решавању текућих проблема (упућивањем на ранија искуства и примере добре праксе; упућивање на литературу која се бави том проблематиком „педагошке ситуације“ (Љ. Продановић, Проверите како васпитавате у школи); охрабривање да траже едукацијна семинарима који нуде ову врсту знања.
- сарадња са стручним већима у реализацији активности које су планирали; нарочито у уједначавању критеријума оцењивања кроз литературу којом школа располаже и едукацијама везани за ову област. Помоћ наставницима да правилно образлажу оцене ученицима.
- Информисање стручних органа о резултатима постигнућа ученика из појединих предмета (број поправних испита из појединих предмета) и сл.
- Информисање наставника о новинама у стручном усавршавању, понудом олајн семинара који прате начин реализације онлајн наставе, Правилником о стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника; са Приручником за планирање стручног усавршавања и напредовања, Годишњег личног плана професионалног развоја за текућу школску годину, и на основу ког смо направили Годишњи план стручног усавршавања на нивоу установе; Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања; Стандардима и компетенцијама за професију наставника и њиховог професионалног развоја; помоћ у реализацији стручног усавршавања у установи, нарочито у реализацији угледних активности.
- Праћење адаптације ученика на средњу школу у сарадњи са одељењским старешинама ученицима и родитељима;
- Решавање актуелних проблема у сарадњи са ученицима, одељењским старешинама, предметним наставницима и по потреби: директором, стручним органима и школским полицајцем;

Рад са ученицима

- Прикупљање релевантних података о ученицима и сагледавање социјалних и породичних услова у којима живе. Ученици првих разреда попуњавају Картон ученика којим се прикупљају основни подаци о њима, потребни за социјалну карту.
- Испитивање узрока неуспеха ученика у савладавању наставног градива увидом у дневнике, разговором са ученицима, наставницима и родитељима, изналажење решења за превазилажење неуспеха.
- Саветодавно-васпитни рад са ученицима (индивидуални и групни);
- Професионално информисање и саветовање ученика о чему је већ било речи у извештају;
- Упознавање ученика првог разреда са методама успешног и рационалног учења;

- Учешће у откривању талентованих и надарених ученика и предлагање мера за њихов најповољнији развој. Тестирање и писање Мишљења за ученике заинтересоване за Истраживачку станицу Петњица,
- Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза ученика; праћење реализације друштвено-корисног рада ученика којима је изречена нека од васпитних или васпитно-дисциплинских мера,
- Активна сарадња са Ученичким парламентом и помоћ у реализацији акција које парламент реализује.

Сарадња са родитељима и саветодавни рад

- Помоћ у конституисању и раду Савета родитеља;
- Прикупљање значајних података о ученицима у циљу упознавања и дијагностиковања одређених стања код ученика;
- Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима;
- Информисање родитеља ученика четвртих разреда о значају избора даљег школовања њихове деце и упознавање са најчешћим грешкама које родитељи чине при избору високих школа које ће похађати њихова деца (едукативни материјал за родитељске састанке четвртих разреда).
- Упознавање родитеља са могућношћу тестирања професионалних интересовања матураната.
- Ангажовање родитеља у реализацији појединих активности школе (учешће у раду тимова за самовредновање рада школе, школског развојног планирања и осталим активностима у којима је добро дошла помоћ родитеља).

Аналитичко-истраживачки рад

- Прегледи, извештаји и анализе у вези са својим радом.
- Прегледи извештаји и анализе у вези са радом школе (рад стручних органа, секција, друштвено користан-рад, допунаски и додатни рад.
- У сарадњи са стручним већима и тимовима анализа резултата самовредновања и планираних и реализованих активности на превазилажењу евентуалних недостатака.
- Испитивање ефеката онлајн наставе и ставова ученика, родитеља и наставика о овом начину учења.
- Учешће у истраживањима које други организују.

Остали послови

- Редовно учешће у раду стручних органа: Наставничког, одељењских и стручног већа – по позиву.
- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином у свим сегментима рада у којима постоји потреба:
 - а) Школски диспанзер (помоћ у реализацији систематских прегледа достављањем тражених спискова ученика.
 - б) Школском управом у Ужицу (консултације, договори, подршка по нејасним питањима и сл.)
 - в) Центар за социјални рад у случају када међу ученицима постоје њихови крисници.

- г) Основне и средње школе (нарочито са основним школама у току припрема за увођење новог рачунарског одељења.)
- д) Сарадња са Црвеним крстом је дугогодишња. Константе у сарадњи су добровољно давалаштво крви, конкурс “Крв живот значи“ и крос. Остале активности варирају и зависе од тога шта је ученицима понуђено и мотивисаности ученика да се укључе у те активности.
- ђ) НСЗ је партнер са којим успешно сарађујемо. Потребно је нагласити да за потребе професионалне оријентације и усмеравања ученика на даље школовање достављају списак занимања која чекају на евиденцији дужи временски период као и спискове дефицитарних занимања.

Поред наведених послова школски педагог је обављао и следеће послове:

- Учествовао у раду стручних органа,
- Припремао се за рад ,
- Пратио потребну педагошку документацију и стручно се усавршавао,
- Сарађивао са стручним институцијама (Школском управом, Министарством), и директором Школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Рад школског библиотекара обухватао је: вапитно-образовне, библиотекарко-информацијске; културне и јавне делатности школске библиотеке, а то подразумева:

Непосрени рад са ученицима:

Упознавање ученика са књижним фондом библиотеке, стручном литературом и белетристиком. Развијање културе читања и упућивање на коришћење и проналажење књижевне грађе у другим библиотекама у граду, а са којима сарађује школска библиотека. Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе код израде матурских и семинарских радова, као и код припрема за такмичења ученика.

Формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности.

Упознавање ученика са правилима коришћења библиотечког фонда и санкцијама у случају неадекватног односа према истом.

Сарадња са наставницима и стручним сарадницима,

С обзиром на промене у наставним програмима, сарадња са предметним наставницима око планирања набавке књижевне грађе и уџбеника за потребе образовног рада. Сарадња са стручним већима, педагогом и директором о набавци и коришћењу неопходне литературе.

Библиотекарско-информацијска делатност:

Систематско информисање корисника о новим књигама, стручним часописима и наставним средствима. Организовање и остваривање међубiblioteчке позајмице и сарадње.

Културна и јавна делатност:

Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе (Музеј, Дом културе), с новинско-издавачким кућама, радио и телевизијским центрима. Учешће на књижевним трибинама, сусретима, прикупљање литеатуре и помоћи при обележавању јубилеја.

Стручно усавршавање

Подразумева праћење стручне литературе, стручних рецензија и приказа, учешће на семинарима и стручним саветовањима за библиотекаре. Учествовање у раду актива школских библиотекара на нивоу града, региона и Републике.

САМОВРЕДНОВАЊЕ XIV

14.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

На седници Наставничког већа одржаној 25. августа 2020. године изабрани су координатори тимова за самовредновање. Настављено је са досадашњом праксом:

- избора координатора тимова на годину дана,
- избора координатора методом ротирања чланова како би сваки члан тима могао да буде у позицији координатора,
- да се вреднују све области квалитета сваке године.

Ове 2020/2021 школске године Тим за самовредновање чине:

1. Стељић Ивана - Програмирање, планирањ и извештавање (координатор),
2. Марјановић Милена – Настава и учење,
3. Чамцић Далиборка – Образовна постигнућа,
4. Балтић Јасмина – Подршка ученицима,
5. Подбићанин Маида – Етос
6. Богавац Бојан – Организација рада школе и управљање људњским и материјалним ресурсима.

Правилником о срандардима квалитета рада установе, од 02.08. 2018. министарство је некадашњих 7 области квалитета свело на 6 тако што је област –Ресурси прикључила Организацији рада школе.

Појавом новог Правилника престао је да важи стари Приручник за самовредновање, а нови није штампан, што је знатно утицало на квалитет самог самовредновања.

У току школске 2020/2021. године због епидемије COVID- 19 редовна настава је реализована по комбинованом моделу, затим на даљину и поново по комбинованом

моделу што је узроковало додатне потешкоће у реализацији саме наставе. Такође, треба напоменути одсуства професора и ученика који су се и сами суочили са болешћу.

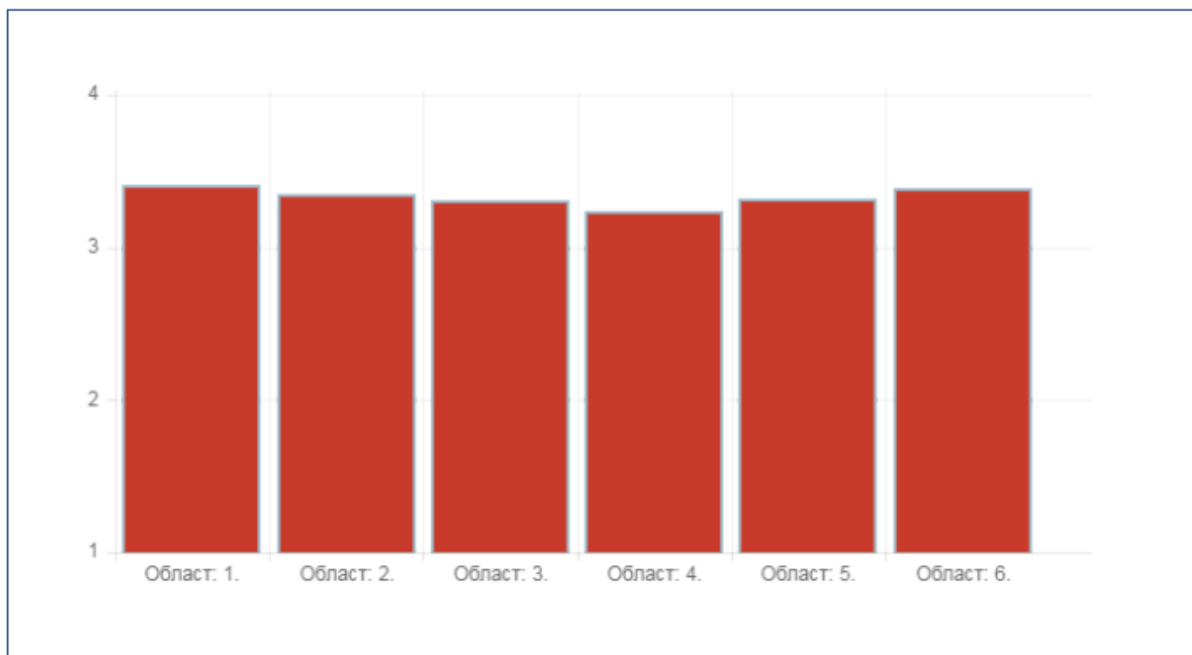
Увођење електронског дневника у овој школској години суочило је наставно особље са још једном новином са којом су морали да се изборе. Све то утицало је на квалитет рада школе уопште, па и на самовредновање.

Како бисмо одржали квалитет процеса самовредновања, Школа је и ове године самовредновање урадила по Програму за самовредновање Академије Филиповић. Овај програм је заснован на најновијем Правилнику о вредновању квалитета рада установа.

На седници Наставничког већа 16.11.2020. наставници који су једногласно подржали овај начин рада, мотивисани су да попуне он-лајн упитнике који прате области квалитета рада школе и њихове индикаторе. У овој школској години самовредновању рада школе прикључени су родитељи чланови Света родитеља, а резултати њиховог вредновања програм је уградио у завршни облик.

Током месеца маја 2021. наставници и део родитеља су попунили упитнике о самовредновању. У табели се виде обједињени резултати самовредновања засновани на обрађеним упитницима. Детаљније о свакој области квалитета самовредновања види се у извештајима координатора појединих области квалитета.

Гимназија - Пријеполје
Резултати тачности самовредновања правилник:
Правилник о стандардима квалитета рада установе
2.8.2018 (оцењене области)
2020/2021



Координатор тимова за самовредновање:
Хазема Капиџић, педагог

14.2. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Тим сачињавају:

1. **Стељић Ивана – координатор**
2. Капиџић Хазема -члан
3. Жунић Оливера-члан
4. Фетаховић Белкиса-члан
5. Мушкић Елма-члан

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА:

Техника прикупљања података: анализа документације: Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада школе.

Инструмент самовредновања: Анкетни упитник састављен на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе који су попунили наставници Школе.

ВРЕМЕ САМОВРЕДНОВАЊА: јуни 2021.

ОДГОВОРНА ОСОБА: Ивана Стељић - стручни сарадник и Радовић Борко професор рачунарства и информатике.

ЦИЉ САМОВРЕДНОВАЊА: испитивање остварености стандарда квалитета –

- 1.1. Програмирање, планирање и извештавање је у функцији квалитетног рада школе,
- 1.2. Планирање рада органа тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи,
- 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева о образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција

Ове школске године самовредновање је рађено по Правилнику о стандардима квалитета рада установе који је ступио на снагу 2018. године.

Школска 2020/2021. година била је специфична по пандемији Ковида-а 19 и преласку рада школа на онлајн наставу у периоду од 30.11. до 18.12.2020. године и по комбинованом моделу наставе, што се одразило на целокупан рад школе па и на самовредновање.

Академија Филиповић понудила је школи свој програм самовредновања заснован на Правилнику о стандардима квалитета рада установе који је ступио на снагу 2018. године. Школа је прихватила програм, а наставници су онлајн попунили упитнике који су пратили стандарде квалитета. За област квалитета: програмирање, планирање и извештавање добијени су следећи резултати.

Стандарди

1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рад школе (3.51)

У оквиру овог стандарда највећу оцену добио је индикатор 1.1.1. који се односи на Школски програм. Дати индикатор је и у прошлогодишњем извештају добио највећу оцену.

У школској 2018/2019. гимназије су почеле са реализацијом наставе оријентисане ка исходима а тиме је Школски програм доживљавао измене у складу са реформом и садржајима који су пристизали у Просветним гласницима. Школске 2019/2020. године пристигли су садржаји за друге разреде. Школске 2020/2021. године пристигли су садржаји за треће разреде. Резултат тога је Школски програм који садржи све законом предвиђене елементе, али и начине на које ће се програми остваривати. До караја 2021/2022. године, Годишњи програм рада гимназија биће комплетиран.

Најнижу оцену овог стандарда добио је индикатор 1.1.5. који се односи на уважавање узрасних, развојних и специфичних потреба ученика у програмирању (3.38). Дати

индикатор је по резултатима тачности самовредновања од прошле школске године имао оцену (3.45) што значи да је неопходно осмислити мере за побољшање уважавања узрасних, развојних и специфичних потреба ученика у програмирању.

Оцена осталих индикатора од стране наставника видљива је из табеле у прилогу.

2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи (3.49)

У овом стандарду највећом оценом је оцењен индикатор:

1.2.1. Годишњи план рад донет је у складу са Школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром (3.72).

Међу индикаторима овог стандарда најнижом оценом оцењен је индикатор:

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања (3.34). И у прошлогодишњем извештају о самовредновању у датој области наведени индикатор је имао најнижу оцену у овом датом стандарду што указује да није имало позитивних промена и да је потребно радити на његовом унапређењу у наредном периоду.

3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција (3.27)

Највећу оцену у овом стандарду добио је индикатор:

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика (3.38) што у односу на прошлогодишњи резултат за исти индикатор (3.20) представља благи пораст и мотивацију за даљи рад.

Најниже је оцењен индикатор:

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика (3.16). У школској 2019/2020. години дати индикатор је такође имао најнижу оцену (3.15). На побољшању слободних активности ученика свакако треба порадити у наредном периоду.

Ранија испитивања интересовања ученика резултирала су набрајањем секција за које школа није имала материјалне или људске ресурсе (фото-секција, секција за роботiku...), а део набројаних секција је оформљен, али је посећеност од стране ученика била недовољна и нередовна.

Треба нагласити да школу похађа велики број ђака- путника (око 22%), чија дужина боравка у школи је ограничена линијама градског превоза.

Није занемарива ни чињеница да у школи 20 професора (54%) који допуњавају норму у некој од других школа у општини.

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА -табеларно

Резултати приказани у табелама су, за све стандарде и индикаторе ове области квалитета.

Нивои остварености :

I=неостварен стандард

2=делимично остварен стандард

3=добро остварен стандард

4=у потпуности остварен стандард

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	3-51
1.1.1. Школени програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	3-75
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	3-47
1.1.3. Садржај кључних школених докумената одржава специфичности установе.	3-50
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	3-44
1.1.5. У програмирању рада узимају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	3-38

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	3-41
---	-------------

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефикасног рада у школи.	3-49
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	3-72
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно оделкивају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	3-34
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и навеставање током школске године.	3-38
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	3-59
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	3-44
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/ исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.	3-27
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативна планирање наставе.	3-22
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	3-28
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	3-38
1.3.4. У планирању слободних активности унапред се резултати испитивања интересовања ученика.	3-16
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	3-28
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	3-31

14.3. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Тим сачињавају:

1. Марјановић Милена, проф. -координатор
2. Бојовић Биљан, проф. а-члан
3. Стиковић Верица, проф. -члан
4. Гојак Вукосава, проф. -члан
5. Фазлић Ибро, проф. -члан

Настава у школској 2020/2021. организована је у посебним околностима, у условима епидемије изазване ширењем корона вируса. Ученици су наизменично, на недељном нивоу, мењали начин праћења наставе, у школи односно путем гугл учионице.

Планирање и припремање наставе прилагођено је специфичним условима рада.

Ученици су имали могућност да прате и примају различите садржаје путем виртуелне учионице што је водило остваривању одговарајуће комуникације којом се тежило да се надоместе класична настава и учење у школи.

Од 1. септембра папирни дневници замењени су електронским. Није изостала подршка наставницима за рад у новој врсти дневника.

Бележимо и наглашавамо добру комуникацију и сарадњу унутар стручног већа и између предметних наставника. Стручно веће српског језика и књижевности редовно усаглашава критеријуме оцењивања, размењује искуства, дискутује о тематици писмених задатака, а присутне су и корелације са другим предметима (историја, музика, сликарство, психологија, социологија). Слично је и са другим већима. Стручно веће страних језика у свом раду користи искуства из језика и књижевности; већа друштвених и природних наука међусобно размењују искуства. Математика има додира са физиком, хемијом, биологијом; историја и географија сарађују, грађанско васпитање успоставља везе са уставом, социологијом, психологијом...

Тежи се ка томе да усвојена знања буду функционална. Да би и настава и учење имали смисла потреба за подстицањем ученика да новостечена знања примењују у свакодневном животу стално се наглашава и континуирано остварује. Важан пример дају професори страних језика који својим ученицима препоручују гледање (и слушање) страног филма без превода. С тим у вези је и анимирање ученика да себи постављају циљеве у учењу и напредовању. Истовремено је то и једна од техника учења.

Тим Настава и учење чине Вукосава Гојак, Верица Стиковић, Ибро Фазлић и Милена Марјановић, координатор тима. Чланови тима, пратећи утврђене активности, слажу се у констатацији да се предметни наставници реализујући наставни план и програм њима континуирано баве.

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	3-35
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3-47
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	3-50
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3-44
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	3-50
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3-56
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подетичко вршњачко учење).	3-41
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3-44
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3-21
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	3-25
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3-19
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3-19
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	3-16
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подетичко њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	3-22
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3-25
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3-25
2.3.1. Активности/радони ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	3-28
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	3-28
2.3.3. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	3-25
2.3.4. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	3-34
2.3.5. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	3-31
2.3.6. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	3-03

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3-43
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	3-63
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3-66
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	3-06
2.4.5. Ученик узме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	3-22
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	3-56
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3-44
2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	3-66
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3-47
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3-50
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	3-03
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3-53

14.4. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Тим сачињавају:

Чамцић Далиборка, професор, координатор

Ђурић Владимир, професор, члан

Кухиња Сеад, професор, члан

Марјановић Ч. Гордана, професор, члан

Чланови Тима за самовредновање у процесу реализације Извештаја о самовредновању школе у шк. 2020/21. бавили су се вредновањем кључне области „Образовна постигнућа ученика“. Самовредновање се врши у кључним областима избором одговарајућих подручја вредновања и применом показатеља. Подручја вредновања су уже тематске целине (у односу на кључне области) које ближе дефинишу предмет праћења и вредновања. Свака кључна област је подељена на подручја вредновања по садржински сличним целинама унутар којих вреднујемо оствареност квалитета. Показатељи још прецизније дефинишу садржаје и активности у њима. Свако подручје вредновања обухвата неколико показатеља. Пошто самовредновање, између осталог, има задатак да процењује неку кључну област у целини или делимично, и у складу са тим сагледава одређене аспекте живота и рада школе, *Тим за самовредновање* направио је договор која

ће се подручја вредновања, тј. на основу којих показатеља ће се ове школске године вредновати рад наше школе.

У поступку самовредновања рада школе, као најважнијем поступку ка осигурању квалитета рада, примењују се прописани стандарди утврђени у Правилнику о стандардима квалитета рада установе. На основу резултата самовредновања, у овом случају делова области. Образовна постигнућа ученика, праве се планови у циљу даљег развоја и унапређења квалитета рада школе. У том контексту, Гимназија редовно примењује поступак којим прати успешност ученика користећи изворе доказа: извештаје из Ес-дневника, записнике одељењских старешина/стручних већа, евиденције и анализе педагошке службе са седница одељењских већа на класификационим периодима и евиденција постигнућа ученика на такмичењима и другим ваннаставним активностима (ВНА).

Школа континуирано прати напредовање и постигнућа ученика. Број ученика који учествују на свим нивоима такмичења сваке школске године се повећава. Часови допунске наставе организују се у свим разредима и из свих предмета где се укаже потреба. Ученици који редовно похађају часове допунске наставе успешно превазилазе проблеме у настави.

Резултати које ученици остварују на такмичењима показују један квалитетан рад на додатној настави и секцијама.

Током првог полугодишта школске 2020/21. спроведен је пилот пројекат државне матуре. Тестирани су ученици трећег разреда (3-3) из српског језика, математике и историје. Резултати тестирања још увек нису званично објављени. Резултати спроведеног тестирања послужиће нам као основ за доношење новог акционог плана.

У оквиру кључне области „Образовна постигнућа ученика“ вредновано је подручје

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмски м циљевима и индивидуалним потребама.

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења

Академија Филиповић понудила је школи свој програм самовредновања заснован на Правилнику о стандардима квалитета рада установе који је ступио на снагу 2018. године. Школа је прихватила програм, а наставници су он-лајн попунили упитнике који су пратили стандарде квалитета.

Након онлајн попуњавања упитника од стране наставнике и обраде података, табеларно резултати изгледају овако:

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА –табеларно

Резултати приказани у табелама су, за све стандарде и индикаторе ове области квалитета.

Нивои остварености :

1=неостварен стандард

2=делимично остварен стандард

3=добро остварен стандард

4=у потпуности остварен стандард

Највишу оцену у овом стандарду добио је индикатор:

Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. 3.63

Најниже је оцењен индикатор:

Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења. 3,09.

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА	3-31
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3-31
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	3-41
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	3-19
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	3-28
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	3-34
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	3-63
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	3-22
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	3-31
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	3-09

14.5. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Тим сачињавају:

1. Јасмина Балтић, координатор
2. Драгана Васојевић, члан
3. Медрета Ризвић, члан
4. Елма Мушкић, члан
5. Јелена Ћубић, члан

У оквиру активности које су биле везане за организовање акције информисања ученика о безбедности у школи, урађено је следеће:

Како је школска 2020/21. година почела по комбинованом моделу наставе, ученицима је пружена подршка у погледу информисања о мерама заштите током епидемије. Сви ученици су обавештени о превентивним мерама у погледу хигијене, држања дистанце и обавезе ношења маске. Писана обавештења су истакнута по учионицама, а видео снимци са упутством су прослеђени преко вајбер група.

Одељенске старешине су сва обавештења, која се тичу поделе ученика на групе, термина похађања наставе у школи, као и одабране платформе, на време проследили ученицима преко посебно формираних вајбер група за свако одељење.

У условима комбинованог модела наставе, ученицима првог разреда је било посебно важно пружити подршку у погледу навикавања на нову школу. Одељенске старешине првог разреда су, непосредно пред почетак школске године, одржале родитељске састанке на којима су упознале родитеље са изабраним моделом наставе, предметним наставницима и мерама заштите у условима епидемије.

Комбиновани модел наставе подразумевао је додатне напоре, како од наставника, тако и од ученика. Наставници су путем онлајн платформе редовно слали ученицима материјале, вежбања и задатке, али и изводили уживо часове преко расположивих опција. Наставници су ученицима били на располагању и током целодневног учења на даљину. У условима наставе на даљину, ученицима су обезбеђени термини за поправљање оцена у Школи.

Хазема Капицић, педагог Школе, проследила је одељенским старешинама материјал под називом „Како лакше учити“, као и линкове на којима су ученици могли наћи подршку у учењу на даљину.

У другом полугодишту су активности намењене подршци ученицима настављене, па се тако Школа обратила „Академији Филиповић“ са молбом да спроведе анкету међу наставницима према којој би могла извршити поређење са претходном годином.

Према анкети, наставници сматрају да је важно (наведени су само поједини примери из анкете):

- у програмирању рада уважавати узрастне, развојне и специфичне потребе ученика
- у оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама истицати методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу
- да је планирање допунског и додатног рада засновано на праћењу постигнућа ученика
- да се у планирању слободних активности ученика уваже резултати испитивања интересовања ученика
- да су ученицима јасни циљеви часа / исходи учења

- да се постављају питања /задаци /захтеви различитог нивоа сложености

Наставници сматрају да је веома важно (наведени су само поједини примери из анкете):

- да наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења
- да наставник функционално користи наставна средства и ученицима доступне изворе знања
- да наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика
- да наставник посвећује пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама
- да ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима
- да наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду

У одговорима који су захтевали да се одреди тачност датог исказа, наставници су показали да је у нашој школи у великој мери заступљена таква пракса, па су поред наведених исказа у просеку дати одговори „тачно“ (3 – 3,33).

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	3-24
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	3-37
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	3-50
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	3-53
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	3-22
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	3-53
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	3-25
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	3-19
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	3-27
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	3-25
4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	3-00
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилони живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	3-53
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	3-31
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3-08
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	3-22
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	3-28
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	2-72
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акcelerација; обогаћивање програма).	3-13
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3-19
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	2-94

14.6. ЕТОС

Тим за област самовредновања ЕТОС чине:

1. Маида Подбићанин, проф., координаторка
2. Предраг Томашевић, проф.
3. Амел Трнчић, проф.
4. Денис Капицић, проф.
5. Џенана Гашанин, проф.

ЕТОС-термин који се односи на општу атмосферу која влада у школи. У којој мери у школи постоји толеранција, осећај заједништва, добрих међуљудских односа, неговање партнерства у оквиру школе и са локалном заједницом, осећај безбедности, брига о ученицима. Ниво техничке опремљености и опремљености школског простора и окружења. Учесће и постигнућа ученика на такмичењима.

Разматрали смо област 5, односно подобласти:

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Учесници у процесу самовредновања били су наставници. Техника за прикупљање података коју смо користили је анкетирање. Време реализације је мај 2021. Статистичку обраду података урадила је Академија Филиповић из Јагодине.

На основу добијених резултата у области 5.1. утврђено је да су испитани стандарди у потпуности задовољени. Међу индикаторима у овој подобласти, најмању оцену има индикатор 5.1.3. Треба узети у обзир да је у протеклој школској години била углавном заступљена настава на даљину, те да није било много могућности за директну практичну примену разрађених модела прилагођавања. У поређењу са самовредновањем из протекле школске године, а на основу коначних оцена (3.35/3.41), можемо уочити помак у успостављању добрих међуљудских односа.

Табеларни приказ:

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	3-41
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	3-50
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3-56
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	3-13
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	3-44

У области 5.2. добијена општа оцена је задовољавајућа, с тим што су два од четири индикатора испунила тај стандард (5.2.1. и 5.2.4.). Индикатори који се односе на систем награђивања ученика и наставника, као и организација различитих активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултате, нису задовољавајући.

У школи још увек не постоји интерни систем награђивања наставника, па га је неопходно увести. Индикатор 5.2.3. је близу задовољавајућег, али свакако да ове активности треба унапредити.

Занемарљива је разлика у општој оцени овог индикатора, у односу на прошлогодишње самовредновање (3.18/3.13.). Оцена за индикатор 5.2.2. је скоро идентична у односу на прошлогодишњу (2.80/2.81.), што указује да није било значајних помака у овој области, те да је треба унапредити кроз систем активности.

Табеларни приказ:

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	3-13
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	3-75
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	2.81
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	2.97
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	3.00

У области 5.3. добијена је општа оцена 3.59., што указује да су испуњени стандарди у потпуности задовољавајући, по свим испитаним индикаторима. Примећен је благи помак у овој области, уколико поредимо опште оцене претходног и садашњег самовредновања

(3.50/3.59). Свакако да и даље треба унапређивати ову област, узимајући у обзир техничка и технолошка достигнућа, као и појаву различитих облика насиља које треба препознати и превенирати у школи.

Табеларни приказ:

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	3-59
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	3-75
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	3-78
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	3-50
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	3-34

На основу добијених резултата у области 5.4. утврђено је да су испитани стандарди задовољени, уколико посматрамо општу оцену. Ипак, индикатори 5.4.4. и 5.4.5. нису задовољавајући. Потребно је унапредити сарадњу са родитељима, више их укључити у заједничке активности у животу и раду школе. Наставници, ученици и родитељи треба да организују више заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи. У поређењу са прошлим самовредновањем уочавамо да није било значајних помака у погледу ових индикатора. Ипак, треба опет напоменути да је протеклу школску годину обележила пандемија Ковид-19, те да није било могуће организовати групне и бројне активности. Сагледавајући добијене оцене у том контексту, можемо се сложити да није било много могућности за напредак из ове области у протеклом периоду. Свакако да на унапређење ових индикатора треба обратити пажњу у будућности и предузети адекватне практичне активности за унапређење.

Табеларни приказ:

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	3.26
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	3.72
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	3.63
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	3.31
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	2.88
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	2.75

У области самовредновања 5.5. добили смо задовољавајућу општу оцену. Сви индикатори показују задовољавајући ниво, осим индикатора 5.5.1. То указује да нема довољно активности које се тичу промоције и препознатљивости школе као центра иновација и васпитно-образовне изузетности у ужој и широј локалној и стручној заједници. Тим за промоцију школе треба да појача своје активности у том погледу.

Табеларни приказ:

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	3.25
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	2.97
5.5.2. Наставници континуирано преносе своју сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	3.31
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	3.53
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	3.38
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	3.06

На основу добијених резултата из посматране области самовредновања можемо закључити да су оцене из подобласти задовољавајуће. Неки од индикатора нису ипак били задовољавајући, што указује да треба унапредити следеће:

- у школи још увек практично не постоји интерни систем награђивања наставника, па га је неопходно увести

- унапредити интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате
- унапредити сарадњу са родитељима у циљу њиховог активнијег учешћа у животу и раду школе
- наставници, ученици и родитељи треба да организују више заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи
- потребно је предузети више промотивних и других транспарентних активности како би школа била препознатљивија као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

Маида Подбићанин, координаторка Тима

14.7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Тим сачињавају:

- 1. Богавац Бојан - координатор**
2. Радовић Борко – члан
3. Луковић Иван – члан
4. Ровчанин Мевлуда – члан
5. Чабаркапа Војислав-члан

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	3-39
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређења рада школе.	3-51
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	3-66
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	3-66
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	3-53
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	3-13
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и посвојеним одговорности.	3-56
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	3-46
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни утицај и надзор у образовно-васпитни рад.	3-63
6.2.2. Стручни сарадници и наставници у знању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	3-50
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређења квалитета.	3-44
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређење рада школе.	3-44
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	3-34
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	3-44
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	3-51
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	3-69
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	3-28

6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	3.50
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег предвиђања и самовредновања свог рада.	3.56
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	3.42
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	3.69
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег предвиђања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	3.28
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	3.50
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарађују унутар школе и умрежавањем између школа преддују и унапређују наставу и учење.	3.22
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	3.38
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	3.53
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	3.59
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	3.00
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	3.08
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	3.13
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	3.22
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузетничког, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	3.00
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	3.13
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	2.94

XV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

15.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ДИРЕКТОРА

Законом о основама система образовања и васпитања, члан 126, став 4, тачка 17, предвиђено је да директор школе подноси извештај о свом раду и раду установе, органу управљања (Школском одбору) најмање два пута годишње.

Посао директора гимназије, у којој се школује 354 ученика, која има 15 одељења и 51 запосленик, је истински врло одговоран, напоран и захтеван. Директор је, и буквално, одговоран за рад школе на сваком плану и по сваком питању. Практично је немогуће све те активности побројати, али се могу проверити.

Осим услова утврђених законом и статутом Школе, у овом периоду, бавио сам се следећим активностима и питањима:

Прво полугодиште школске 2020/2021.године

Радио на припреми и организацији почетка рада школе 1. септембра:

- израда распореда часова;
- интензиван рад на решавању технолошких вишкова и уношењу података у информациони систем-Доситеј;
- организација наставе по комбинованом моделу због Ковида 19 и решавање озбиљних проблема у реализацији наставе;
- израда распореда дежурних наставника;
- Припрема и учешће у раду свих стручних органа Школе: одељењских већа, наставничког већа, стручних већа, рад одељењских старешина, педагошког колегијума;
- Израда и усвајање, Извештаја о раду за 2019/2020. и Годишњег плана рада за 2020/2021. школску годину;
- Стална сарадња са Службом образовања Општине, Општинским већем, просветним инспектором...;
- Припремање и учешће у раду Школског одбора, Савета родитеља;
- Припрема и организација родитељских састанака;
- Преглед дневника (2 прегледа) и друге документације која се води у Школи;
- Сарадња са родитељима ученика, наставницима, педагошком службом и осталим запосленим;
- Набавке књига за библиотеку;
- Сарадња са средствима информисања;
- Сарадња са организацијама и установама у Општини-по потреби („Дунав“ осигурање, Комунално предузеће „Лим“, Електродистрибуција и др.);
- Набавка енергената и друге набавке, поправке и одржавање намештаја, уређаја и инсталација у Школи и Спортској дворани;
- Сарадња са Школском управом у Ужицу, локалном самоуправом и другим школама у Општини;
- Рад у Активу директора средњих школа Општине Пријеполје и Активу директора школа општине Пријеполје.
- Предузимање мера и поступање по налогу општинског и републичког просветног инспектора, надзорника из Школске управе и других инспекцијских служби;
- Сарадња са Канцеларијом за младе Општине Пријеполје;
- Сарадња са Матичном библиотеком, Домом културе;
- Одлучивање по питањима везаним за заснивање и прекид радних односа;
- Решавање конфликта у школи који се тичу понашања ученик-ученик и ученик-наставник;
- Рад на стручном усавршавању запослених;

- Рад на организовању и реализацији ученичких такмичења: општинских, окружних,
- Рад на стручном усавршавању запослених;
- Вршио педагошко-инструктивни надзор- посета часовима према Плану рада-7 часова;
- Помоћ у раду ученичких организација: Парламент, секције, учешће на конкурсима- слободне активности ученика и др.
- Ради на спровођењу активности око припреме екскурзије ученика 4. разреда;
- Сарадња са Спортским савезом (коришћења дворане од стране спортских клубова);
- Организовање и спровођење активности око редовног годишњег пописа;
- Старање о благовременом обавештавању ученика и запослених по питањима битним за рад Школе;
- Сарадња са просветним саветницима из Школске управе који су прегледали План рада и Извештај.
- Попуњавање статистичког упитника који се односи на рад школе;
- Попуњавање упитника о опремљености школе за рад у новој школској години;
- Рад на (обимном) упитнику Министарства просвете о стању школских објеката;
- Попуњавање и других упитника и табела по захтеву Школске управе и Министарства;
- Активности око матурског испита: изјашњавање, опредељење за предмет, теме за матурски рад и сл.
- Потписивање разне документације: путне налоге, налоге за плату, сведочанства, ђачке књижице, дипломе, уверења, решења, потврде, записнике, одбасце за кредите...
- Доношење одлука везаних за извршавање финансијског плана;
- Рад на изради општих аката Школе- бројних правилника (њихово усаглашавање са Законом);
- Сарадња са Домом здравља у вези систематских прегледа ученика;
- Сарадња са Војним одсеком око увођења ученика у војну евиденцију;
- Рад на организовању и реализацији културних манифестација ученика: обележавање годишњице Пријепољске битке; припрему за обележавање Савиндана;
- Сарадња са Црвеним крстом Општине;
- Учествовање у раду и доношењу Плана уписа Гимназије и средњих школа Општине Пријепоље за школску 2021/22. годину;
- Организовање општинског такмичења у одбојци за девојке и дечаке у спортској дворани наше школе;
- Сарадња са педагошком службом и др. службама Школе (секретар, рачуноводство, библиотека);
- Рад на професионалној оријентацији ученика- матураната;
- Активности у спровођењу јавних набавки за 2020. годину.
- Рад на самовредновању рада Школе;

Извештај о раду директора Пријеполске гимназије за друго полугодиште
школске 2020/2021. године

Крај првог полугодишта обележен је наставом на даљину, у периоду од 30.11.2020. до 18.12.2020. године. Друго полугодиште је започело 18. јануара, по комбинованом моделу, да би од 5. Марта, 2021. до 19. априла, 2021. поново сви ученици били упућени на рад од куће.

Поред свакодневних послова и обавеза, утврђених Законом и Статутом Школе, директор се бавио и следећим пословима:

- Припреме и учешће у раду: одељењских већа, Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, актива директора, стручних већа;
- Рад на припреми и усвајању завршног рачуна
- Обезбеђивање средстава за функционисање Школе на свим нивоима;
- Рад на текућем и редовном одржавању објеката и инсталација школе: водоводних, канализационих и електро инсталација, крова, намештаја, опреме и сл.
- Обезбеђивање замене радника који су на боловању;
- Организација такмичења ученика - од општинског преко окружног до републичког нивоа;
- Сарадња са локалном заједницом, другим школама и установама, средствима информисања, инспекцијским службама, Школском управом, родитељима, невладиним организацијама...
- Организација стручног усавршавања радника и полагања испита за лиценцу;
- Сарадња са општинским просветним инспектором у давању података и информација битних за прегледе и извештаје;
- Организација и спровођење матурског испита, матурске вечери
- Сарадња са наставницима и осталим радницима школе - текући и свакодневни проблеми;
- Инструктивно-педагошки рад по плану - посећено 7 часова код наставника (непосредним увидом) и свакодневно праћење наставе путем утврђене платформе Гугл учионице, сарадња са ученицима и родитељима - проблеми, решавање конфликта, разговори, изрицање васпитно-дисциплинских мера;
- Израда и достављање различитих извештаја и података за Школску управу: статистика, пословање;
- Сарадња са спортским клубовима који користе Спортску дворану;
- Набавка спортских реквизита и опреме у Спортској дворани (лопте, мреже, замена рефлектора);
- Рад на промоцији школе у циљу формирања одељеља са посебним способностима за рачунарство и информатику. Рад се састојао из послова маркетинга у циљу промоције школе, израде рекламног материјала, сарадње са представницима локалних медија као и медија из суседних општина,

организовање припремене наставе за полагање пријемног испита за ове ученике.

- Потписивање диплома, књижица, сведочанстава, налога, рачуна, одлука, потврда, решења и др.
- Формирање комисија за матурске, поправне испите, упис у јуну и августу, распоред дежурства наставника, тимова, израда календара рада за јун, август...
- Сарадња са Полицијском управом, сарадња са школским полицајцем;
- Упис и формирање одељења првог разреда;
- Преглед есДневника (четири комплетна прегледа), планова рада наставника;
- Сређивање школских просторија за нову школску годину: санација тоалета, инсталација, прања итисона, тепиха, санација врата на кабинетима, клупа, столица у учионицама.
- Подела предмета на наставнике, израда распореда часова, подела одељењских старешинстава;
- Реализација активности предвиђених Школским развојним планом;
- Рад на припреми Извештаја о раду школе у прошлој школској години и Плана рада за наредну школску годину;
- Израда „ЈИСПА“-јединственог информационог система за запослене у просвети;
- Набавка потрошног материјала, средстава за хигијену, учила, образаца, опреме по потреби;
- Набавка књига за библиотеку и носиоце Вукове дипломе.

XVI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА

16.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор Пријепољске гимназије је 2020/2021. је одржао 6 редовних и 3 телефонске седнице. Радио у следећем саставу:

1. Дамир Рондић, председник, представник реда запослених
2. Ивана Стелјић, заменик председника, представник реда запослених
3. Мевлуда Ровчанин, представник реда запослених
4. Елведин Ђухић, представник локалне самоуправе
5. Маја Рибић, представник локалне самоуправе
6. Амела Мехонић, представник локалне самоуправе
7. Миладин Мрдаковић, представник Савета родитеља
8. Селма Подбићанин, представник Савета родитеља

9. Весна Куркић , представник Савета родитеља

Седницама су редовно присуствовали директор школе Војислаав Чабаркапа, повереник синдиката “Независност”-Оливера Жунић, као и известиоци по поједини тачкама дневног реда.

Школски одбор разматрао питања из своје надлежности предвиђене чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања. (Сл. Гласник РС бр,88/2017, 27/2018,10/2019, 6/2020), а то су између осталог:

- Анализа успеха ученика на крају класификационих периода;
- Усвајање Извештаја о пословању
- Усвајање Извештаја о извршеном попису;
- Усвајање Извештаја директора о свом раду;
- Усвајање Извештаја о стручном усавршавању;
- Доношење Годишњег плана рада школе;
- Доношење и измена Финансијског плана установе;
- Доношење Плана јавних набавки;
- Усвајање Извештаја о пословању Пријеполске гимназије;
- Доношење унутрашњих правних аката (усаглашавање истих са изменама ЗОСОВ);
- Решавање по захтевима трећих лица.

XVII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент сачињавају сви ученици школе, а представљају их по два ученика које бирају одељењске заједнице сваке школске године у присуству одељењског старешине. Свој рад уређује Пословником о раду, а на основу Програма рада који је саставни део Годишњег плана рада школе. Ученички парламент има председника и заменика председника који се бирају из сталних 30 чланова.

Ученички парламент није могао да држи редовне седнице јер је школа због пандемије Ковида 19 радила по комбинованом моделу наставе, а у појединим периодима и онлајн. Како да држи редовне седнице је редовне седнице. При Гугл-учионици формирана је група под називом -Ученички парламент и на тај начин настављена је комуникација међу члановима.

У току ове школске године рад се огледао у следећем:

- Конституисање чланова у УП,
- Делегирање и рад представника УП у Школском одбору,
- Попуњавање анкете на тему: Искуства у реализацији наставе на даљину предности и мане.

- Разматрање Акционог плана Пријепољске гимназије за унапређење квалитета наставе на даљину у области-Настава и учење.
- Израда видео-материјала за Светосавску академију, како би школска слава била обележена и у време пандемије. Најбоља Power Point презентација постављена је на Гугл –учионицу.
- УП је позван да узме учешће у обележавању Светског дана деце оболеле од рака-15. фебруара 2020. NURDOR. Одзив је био у складу са епидемиолошком ситуацијом. Ученици су могли да купе оловку са bookmarkером под називом „Засади живот-буди херој“. Средства прикупљена од од продје оловака, намењена су лечењу деце оболеле од рака.
- Учешће на конкурс „Еко модерна“ чији је циљ промоција одрживог развоја, смањење загађења изазваног бацањем текстила.
- Представници УП радили су на промоцији школе уопште и промоцији рачунарског одељења делећи видео материјале о школи на својим друштвеним мрежама.
- Наставак хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“.
- Делење најновијих сазнања о вирусу Совид-а и мерама превенције.
- Ација солидарности и подршке. (прикупљање материјалних средстава) за ученицу која је остала без оба родитеља.

Чланови Ученичког парламента 2020/2021. школске године

<i>ПРВИ РАЗРЕД</i>	<i>ДРУГИ РАЗРЕД</i>
I-1	II-1
Кнежевић Петар	Лујиновић Азрин
Васиљевић Страхиња	Прељевић Маид
I-2	II-2
Халиловић Емрах	Баковић Јелица
Колић Далида	Рожајац Амсал
I-3	II-3
Крповић Уна	Џвијовић Лазар
Средојевић Младен	Чоловић Крсто
I-4	II-4
Мезилцић Сара	Хациавдић Азра
Козица Емина	Кукуљац Амсал
<i>ТРЕЋИ РАЗРЕД</i>	<i>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</i>
III-1	IV-1
Кубуровић Марија	Гојак Марија
Хењаш Един	Остојић Ђорђе
III-2	IV-2
Мехонић Мелита	Тичић Цана
Ровчанин Лејла	Чоловић Лука
III-3	IV3

Дробњак Невена	Ченгић Медина
Нинчић Душан	Конатар Мила
III-4	-
Башовић Неира	-
Бозгић Изет	-

Школске 2020/2021. за председника је изабрана **Кубуровић Марија**, а за заменика председника **Рожајац Амсал**.

За рад са Ученичким парламентом задужена је **Капицић Хазема**, педагог-психолог.

XVIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

18.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Тим сачињавају:

1. Чабаркапа Војислав, директор
2. Капицић Хазема – координатор
3. Координатори тимова за самовредновање
4. Рондић Дамир - представник Школског одбора
5. Несторовић Љубинко - представник Света родитеља
6. Грбовић Славенко - представник локалне самоуправе
7. Кубуровић Марија - Председник ученичког парламента

1. Активности у циљу одржавања уписа ученика у АТ одељење.

У току трећег класификационог периода 2020/2021. године реализоване су активности које су имале за циљ промовисање Пеијепољске гимназије уопште, са тежиштем на промовисању и упису четврте генерације одељења ученика са посебни способностима за рачунарство и информатику.

С тим циљем преко друштвених мрежа и локалне телевизије „Форум“ емитован је промо-видео материјал који популарише овај смер у школи који је презентовао предности школовања у гимназији, материјално, кадровске и просторне могућности, заинтересованим ученицима и родитељима. На сајту школе био је доступан Пријавни лист преко кога су се могли пријавити заинтересовани ученици како би се организовала припремна настава за њих.

Пошто се пријавио довољан број кандидата организована је бесплатна припремна настава из математике у просторијама школе за заинтересоване ученике уз поштовање

свих хигијенских и безбедносних мера у време пандемије ковида. Припремну наставу је реализовао професор Лазар Коковић, који је отишао са ученицима на полагање пријемног испита у Ужице, што је школа финансирала.

- Запослени су нови радници како би настава могла да тече неометано.

- Набављена неопходна наставна средства у виду информатичке опреме.

- Планом уписа за 2021/2022. предвиђен је редован упис одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику. На тај начин би у школи функционисао већ другу годину, комплетан четворогодишњи циклус обрзовања овог профила.

2. Активности на осавремењавању учионичког простора у циљу реализације наставе оријентисане на исходе

У току 2020/2021. школске године, коју је обелажила пандемија Корона вируса и смена модела реализације наставе, радило се у складу са епидемиолошком ситуацијом, новинама које је она диктирала и проблемима који су се наметали. Све то паралелно са реформом гимназија оријентисаном на исходе учења. Ове школске године реформа је увођена у треће разреде. Додатне потешкоће произиласе из дефинитивног преласка са папирних на електронске дрвнике. У реализацији свих ових промена и активности појавиле су се потешкоће које су биле видљиве у:

- недовољном искуству у раду са ес-Дневником,
- неприпремљености ученика и наставника за реализацију наставе на даљину,
- здравственом стању наставника и ученика (болест, изолација),
- недостатку адекватних уџбеника,
- савремених наставних средстава, (недовољан број пројектора, лап-топа и остале опреме).

Овај недостатак решаван је у ходу и у складу са финансијским могућностима школе. Набављени су плафонски носачи за пројекторе (за већину учионица), и замењени застарели лаптоп рачуари новима у складу са захтевима наставе на даљину.

У време реализације наставе на даљину одржан је онлан семинар за професоре који су били заинтересовани под називом “Програм обуке за запослене у образовању/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ (12 професора).

3. Развој ИКТ инфраструктуре у школи –Повезане школе-фаза 2

Повезане школе – фаза 2, је пројекат Министарства трговине, туризма и телекомуникација у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја који подразумева изградњу бежичне локалне рачунарске мреже у школама у Републици Србији, како би се истом обезбедио брз, стабилан и безбедан Интернет приступ преко АМРЕС у свим наставним и ненаставним просторијама школе.

У првој половини 2020. године комплетна Школа је повезана на ову мрежу и на тај начин је олашан рад са ученицима на даљину, а и омогућена примена електронског дневника у школској 2020/2021. годину.

4. Јачање сарадње са локалном самоуправом, представницима привредних субјеката, школама, научним установама, универзитетима.

Настављена је и интензивирана сарадња са:

Локалном самоуправом по питањима: обезбеђивања средстава за несметано функционисање и унапређење рада школе;

- Рад колтларнице и грејање школе;
- Решавања имовинско - правних односа простара око школе;
- Рада Спортске дворане

Локалном заједницом: Домом културе-обележавање значајних датума и учешће наших радника и ученика у свечаним академијама и манифестацијама, посете позоришним представама, филмским пројекцијама, песничким сусретима и сл. који су сведени на најмању могућу меру у складу са епидемиолошком ситуацијом, али се одржава континуитет; Црвеним крстом у акцијама добровољног давалаштва крви и одзивом на конкурс „Крв живот значи“ на коме су ученици наше школе освојили прва места и новчане награде; Библиотеком-учлањењем ученика и наставника школе; сарадња са Истраживачком станицом Петњица за чије програме су аплицирали и примљени наши ученици : Рајков Андреј и Шпиртовић Ирфан.

Раунарско одељење 3-1 је и ове школске године постигло најбољи успех на нивоу школе. Фестивал науке на који су ишли ранијих година, ове школске године био је организован онлајн и ученици су се прикључивали и пратили фестивал у складу са интересовањем. На иницијативу „Дигиталне Србије“ реализован је пројекат „Нова писменост“ у сарадњи са ЗУОВ-ом и ЗВОКОВ-ом, као и са Фондом PROPULSION, у оквиру кога су организоване активности под називом: „Посете компанијама“, на које су позвани наши ученици специјализованих ИТ одељења да виртуелно посете ИТ компаније (Nordeus, Seven Bridges, 3Lateral, Saga и Direct media, које су представиле своје дигиталне вештине и вештине за решавање дигиталних проблема како ученика, тако и наставника. Реализовано је 5 виртуелних посета на интерактивној платформи која је на веродостојан начин симулирала физичку посету компанијама. Свакој посети домаћин је била друга компанија и представљене су различите теме. У будућности, радиће се на успостављању заједнице свих ученика на Diskord платформи, како би се делио образовни садржај који је у вези са дигиталним вештинама и темама.

Од септембра је настављена пракса презентовања високошколских установа својих услова судирања. Матурантима су се до досада представили:

- Универзитет одбране; Војномедицинска академија из Београда,
- Академија пословних струковних студија Београд,
- Прва државна академија струковних студија Београд,
- Академија за банкарство, осигурање и финансије Београд,
- Академија за пословну економију –Чачак,
- Академија струковних студија Западна Србија Ужице.

5. Активности око уређења школског простора, дворишта, Спортске дворане

Активности везане за уређење школског простора у овом полугодишту сведене су на редовна одржавања и уређења учионица од стране предметних наставника и ученика, а активности везане за уређење дворишта школе је да је урађен мини пројекат еколошке секције и планирана изградња Еко-кутка испред школе. Такође су реализоване активности којима се регулишу имовинско- правни односи овог дела школског дворишта. Није било активности у додатном уређењу Спортске дворане.

6. Учесће на јавним позивима за доделу финансијских средстава и писање пројеката

- Школа је аплицирала пројектом за доделу финансијских средстава Од Министарства просвете, науке и технолошког развоја. До сада није стигао ни одговор нити средства.

- Еколошка секција са професорицом Јеленом Ћубић је аплицирала мини пројектом за изградњу Еколошког кутка у општонској самоуправи. Поред вербалне подршке и обећања, школи нису одређена никаква средства за ту намену.

- Ученици грађанског васпитања са професорицом Амром Бећировић аплицирали су и постали део пројекта Заједничког регионалног програма: “Дијалог за будућност: унапређење дијалога и друштвене кохезије” који спроводе УНДП, УНИЦЕФ и УНЕСКО, а финансира фонд УХ-а. Пројектом је обухваћено 11 школа са подручја Бајине Баште, Прибоја, Нове Вароши и Пријепоља.

Координатор тима: Хазема Капићић, педагог

18.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.

Тим сачињавају:

1. Сенада Зекић ,координатор
2. Дамир Рондић,члан
3. Џенита Рондић, члан
4. Наташа Лучић, члан
5. Миломан Дробњак, члан

У току јуна-августа 2018. године сви наставници који предају у 1. разреду су прошли обуку за наставу оријентисану ка исходима. У септембру 2019. године почела је са реализацијом настава по реформисаном програму за 2. разред. Тим за РШП у сарадњи са директором и Министарством је почео да формира нови Годишњи програм рада гиназије у који улазе нови, реформисани садржаји за 1. 2. и 3. разред гимназије по свим предметима и стари садржаји за 4.разред.

Садржаје копиране из Службеног гласника (Просветни гласник Од 02.06.2020.) су професори преузели и уградили у своје глобалне и оперативне планове рада, а директор их је сачувао у електронској форми.

Сви оперативни планови и дневне припреме су урађени у складу са реформом за 1. 2. и 3. разред.

Реформа подразумева изборне пакете, обавезне изборне програме. Ученицима Пријепољске гимназије су била понуђена 6 предмета: Језик, медији и култура; Здравље и спорт; Примењене науке- 1; Појединац, група и друштво; Основи геополитке и Методологија научног истраживања, од којих су ученици бирали по два предмета.

У Програм су уврштени и садржаји који се обрађују у одељењу ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику које је при нашој школи отворено школске 2018/2019.

По истом принципу као и реформисани природно-математички и друштвено-језички смер, и за одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику кумулативно ће се надограђивати и садржаји за 4.разред, динамиком којом се реформа одвија.

Координатор тима: Сенада Зекић, проф.

18.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за превенцију насиља у школи чине:

1. Маида Подбићанин, проф. психологије, координаторка Тима
2. Хазема Капићић, педагог
3. Ивана Стељић, проф. српског језика и књижевности
4. Дивац Рада, ЦЗСР
5. Грбовић Зорица, педијатар ДЗ

Септембар 2020.

Конституисање Тима и израда плана активности.

Упознавање ученика првог разреда са школским полицајцем и његовим дужностима.

Упознавање ученика са Правилником о понашању, посредством разредног старешине и панона постављеног у холу школе.

На часовима одељењске заједнице и путем електронских едукативних материјала обрађиване су теме о дигиталном насиљу. Планиране су исте активности и у току другог полугодишта.

Октобар 2020.

У плану је била организација сарадње са МУП-ом Пријепоље. Требало је да припадници МУП-а организују предавање на тему вршњачког насиља. Због епидемије Ковид-19 није било могуће реализовати ту активност.

Новембар 2020.

Планиране активности на тему Вршњачко насиље нису могле бити реализоване.

Децембар 2020.

Планиране активности на тему Вршњачко насиље нису могле бити реализоване.

Рад са учеником Иланом Шантићем 2-4. Због неопходности и озбиљности проблема послали смо допис ЦЗС Пријепоље.

Полугодиште је завршено пре планираног рока због Ковид-19.

У току априла 2021. одржане су онлајн радионице у оквиру пројекта „Могу да нећу-оснаживање младих, посебно девојака да се супротставе дигиталном сексуалном и родно заснованом насиљу у партнерским односима“, који подржава ЕУ кроз програм „Права, једнакост и држављанство“ и Влада Швајцарске. Радионице су похађале следеће ученице: Анастасија Новаковић, Емра Лукач, Ана Јанковић, Сара Потежица, Јована Јоксимовић, Софија Гајевић, Бегза Аљовић и Тијана Дивац. Овим смо побољшали знања нашег Вршњачког тима за превенцију насиља у школи и припремамо нове трансфер активности. Наставници су такође имали прилику да се укључе у онлајн презентацију Приручника, које смо касније добили као донацију.

У току месеца маја координаторка Тима имала је више индивидуалних и групних састанака са ученицама Ирмом Аљевић и Амром Каљић (трећи разред, одељењски старешина Дамир Рондић). Повод је био њихов дуготрајни међусобни конфликт, који се пренео и на неке ученике одељења. Уз саветодавне и консултативне индивидуалне и групне разговоре, укључивањем медијатора-чланова одељењске заједнице направљен је споразум, уз задовољство обе стране.

Остале активности током школске године:

Информисање запослених о начинима реаговања у ситуацијама насиља, посредством секретара школе и на седницама Већа.

Доследно спровођење Правилника о изрицању васпитно дисциплинских мера у ситуацијама почињеног насиља.

Саветодавни рад са ученицима, уз помоћ ППС, разредног старешине, предметних наставника.

Сарадња са Центром за социјални рад у циљу пружања додатне подршке и помоћи ученицима.

Развијање осетљивости на присуство насиља код ученика и запослених и адекватно реаговање у тим ситуацијама.

На часовима верске наставе, грађанског васпитања, социологије, психологије обука деце вештинама за конструктивно превазилажење сукоба и конфликта.

Промовисање здравих стилова живота и хуманих вредности, посредством Ђачког парламента, гугл учионица и других наставних и ваннаставних активности.

Координатор тима: Маида Подбићанин, проф.

18.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Тим ради у следећем саставу:

1. Оливера Жунић, координатор,
2. Војислав Чабаркапа, директор,
3. Хазема Капићић, члан,
4. Верица Стиковић, члан,
5. Амел Трнчић, члан,
6. Амра Бећировић, члан и
7. Славенко Грбовић, члан (представник Општине Пријепоље).

На крају првог полугодишта дошло је до измене у саставу Тима. Професор Хајрудин Рамовић је отишао у пензију, а на његово место у Тиму је дошла Биљана Бојовић.

Сматрамо да је на почетку овог извештаја потребно нагласити чињеницу да су сви сегменти рада у школи претпели значајне измене проузроковане епидемијом.

У периоду непосредно пред почетак школске године, а и након 02.09. 2020. директор Школе је посветио знатно време радовима на санацији квара водоводних инсталација у простору саме школске зграде и зграде спортске дворане. Како се ради о обимном послу који изискује контакте и са локалним Комуналним предузећем „Лим“, тако и са сродним службама из Ужица и Нове Вароши, јасно је да се ради о дуготрајном процесу који ће, надамо се, по свом окончању допринети мањом потрошњом воде и самим тим мањим материјалним трошковима Школе.

Други сегмент деловања се односио на регулисање питања одржавање тренинга и одигравање утакмица у спортској дворани у условима ванредне ситуације због епидемије изазване вирусом корона.

Директор је заједно са стручним сарадником, педагогом-психологом, радио и на припремама за успешно спровођење почетка наставе у новој школској години са посебним акцентом на спровођење свих прописаних мера заштите.

Директор и педагог-психолог су такође прошли и два вебинара на тему електронске учионице и онлајн наставе. Поменуте вебинаре је пратио и један мањи број наставника. Зашто одзив на поменуте вебинаре није био масовнији је, нажалост зато што је време њиховог одржавања био у време када су наставници били већ на годишњем одмору.

Директор је у септембру месецу, у разговору за локалну телевизију Форум, говорио о почетку школске године, условима у којима се одвија настава, чиме се наставља добра традиција сарадње којом се наша школа промовише на нивоу локалне заједнице.

Школа је учествовала са осталим изабраним школама (њих 103 из целе Србије) у октобру месецу у проби државне матуре за ученике трећег разреда. Ученици одељења III3 и III4 су радили тест из српског језика и књижевности, математике и историје.

Председници стручних већа су по њиховом формирању, приступили редовној обавези израде Планава стручног усавршавања својих чланова, који су ове школске године направљени условно због епидемије, а акценат се ставља на вебинаре. Прецизни

подаци о броју семинара / вебинара, као и сати стручног усавршавања се могу пронаћи у извештајима Тима за стручно усавршавање.

Током претходног школског распуста у Школи је уведена Амрес мрежа брзог интернета у све учионице, чиме су се стекли сви услови за увођење електронског дневника. Такође, обезбеђени су лаптоп рачунари за све учионице, тако да је у овој школској години Школа кренула са применом електронског дневника уз претходну краћу обуку коју су прошли сви наставници и стручни сарадници. Обуку је спровео професор информатике, координатор за имплементацију електронског дневника Предраг Томашевић.

Активност Тима за ажурирање сајта је од велике важности у овим условима јер је сајт једно од кључних места где се сви заинтересовани, од потенцијалних ученика и њихових родитеља, бивших ученика и радника и свих других заинтересованих, могу информисати о свим значајним активностима Школе.

Потребно је истаћи да уз сајт Школе функционишу и Фејсбук и Инстаграм профил наше школе како би се све значајне активности Школе, а посебно успеси наших ученика како у наставним тако и у ваннаставним активностима, презентовали најширој јавности а на начин који је данас свима близак. Професорица Јелена Ћубић је координатор тима за вођење поменутих профила и задовољна је реакцијом шире јавности на објаве на поменутиим профилима.

Тим за промоцију Школе и сарадњу са друштвеном средином у току првог полугодишта није имао могућности да спроведе своје уобичајене или неке нове активности из свог домена због епидемије.

Међутим, није изостала сарадња наше Школе са високошколским установама које су и онлајн али и уживо, када су то епидемијске мере дозвољавале, долазиле да презентују своје академске програме ученицима четвртог разреда.

Руководство Школе заједно са Наставничким већем реализује све активности из свог домена рада међу којима је и редовно одржавање седница Школског одбора на којима се, посебно чланови Одбора који нису из саме Школе, редовно информишу о свим питањима из живота Школе и својим учествовањем у раду помажу у решавању проблема.

У Школи постоји 16 тимова којима су обухваћени сви наставници Школе, а подршку у свом раду имају од осталих радника, ученика, њихових родитеља као и од представника локалне заједнице.

Тимови функционишу утврђеним правилом да су сви чланови тима равноправни а правилна подела активности унутар сваког тима се постиже заменом координатора на почетку сваке нове школске године. Потребно је нагласити да је наставницима, уз све обавезе које имају, ангажовање у тимовима представља додатно оптерећење, па би било добро да се сходно одредбама Правилника о награђивању запослених у школи, награде наставници који се максимално ангажују за своја постигнућа.

Комбиновани модел наставе, часови у трајању од 30 минута, измењен календар школске године, онлајн настава у последње три недеље децембра као и периоду 8.3. -19.4., значајан број ученика и наставника који су били у изолацији или позитивни на вирус су свакако разлог за живу сарадњу Школе и Школске управе. Управа школе је пратила смернице и упутства из Школске управе и редовно је писала извештаје међу којима су најбитнији они у којима се евидентирају проблеми у реализовању онлајн наставе који

захтевају прављење Акционог и Оперативног плана за њихово превазилажење, што је Школа и урадила.

У циљу даљег унапређења рада Школе, а у вези са праћењем реализације програма наставе и учења, Школа је сарађивала са Школском управом од које смо добили стручну помоћ за унапређење наставе на даљину. Морамо нагласити да је овај вид сарадње нешто потпуно ново за нас а веома корисно у сагледавању проблема и недостатака у раду Школе. Извештај просветног саветника из Школске управе је прво усмено предочен директору Школе, координатору Тима за самовредновање и координатору Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Комплетан извештај са препорукама просветног саветника је достављен у писаној форми како би га размотрили на органима Школе. Извештај са препорученим мерама је пажљиво проучен и закључак нашег тима је да ће се сви његови чланови максимално укључити у све активности на изради чек листа за праћење наставе на даљину, израду и примену једнообразног формулара за месечни оперативни план наставника, израду плана праћења и начина обавештавања о евиденцији у електронском дневнику, као и у појачаном раду свих тимова, а првенствено Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја Школе.

Иако у току првог полугодишта Школа није имала много прилика да продужи и продуби своју добру сарадњу са : локалном телевизијом, полицијом, Домом здравља, Домом културе, библиотеком, Црвеним крстом; она ће то учинити чим то услови дозволе. Штавише, школа мора радити на додатном укључивању људских ресурса из локалне заједнице и шире чиме ће допринети промоцији Школе кроз разне видове сарадње. Такође је неопходно додатно унапредити сарадњу са родитељима ученика и родитеље максимално мотивисати да се активно укључе у све сегменте рада Школе.

Координатор Тима: Оливера Жунић, проф.

18.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама. Кључне компетенције су скуп интегрисаних знања вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој укључивање у друштвени живот и запошљавање.

Значај општих и међупредметних компетенција за будући живот је важно питање који представља корак више у разумевању градива и примени научног, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. То подразумева заједничко планирање на нивоу школских тимова, примену активних облика учења, али и већу аутономију наставника у достизању образовних исхода.

Тим за развој међупредметних компетенција формиран је 24.08.2020 године на седници Наставничког већа и чине га

1. **Сеад Кухиња**, проф биологије- координатор тима
2. **Војислав Чабаркапа**, директор

3. **Јасмина Балтић**, проф. немачког језика
4. **Хазема Капићић**, педагог
5. **Владимир Ђурић**, проф. математике
6. **Маја Рибич**-члана ШО испред локалне самоуправе
7. **Представник Ђачког парламента**
8. **Представник издавачке куће**-стручњак за поједина питања
9. **Представници стручних већа**

Због епидемиолошких мера обука тима није реализована. Члан тима, педагошкиња школе Хазема Капићић похађала је семинар на тему „Унапређење међупредметне компетенције ученика-одговоран однос према здрављу“ у организацији Министарства просвете а реализатор је била просветни саветник Олга Јованчићевић. У оквиру семинара реализоване су теме везане за: ризично понашање; личну хигијену; ментално здравље; репродуктивно здравље; слободно време и одмор; значај физичке активности и здрава исхрана; контрацепција и трудноћа. Садржај обуке педагошкиња школе Хазема Капићић презентовала је члановима тима који су у обавези да одговарајуће теме реализују са ученицима кроз васпитно образовни рад.

У оквиру изборног предмета језик медија и култура реализован је пројекат „Медији у нашој општини“. У холу школе ученици су изложили паное са са основним информацијама о електронским и штампаним медијима (радио, тв, портали...) у Пријепољу. Телевизија Форум редовно је извештавала о активностима школе (такмичења, упис и сл) тако да је срадња са овом медијском кућом веома добра. Све три средње школе успоставиле су сајајну сарадњу са ИП „Полимље“ чији је резултат излазак првог броја билтена „Средњошколац“ у јуну 2021. године. У билтену се све важне информације о раду и животу у школи. Ту су интервјуи директора Пријепољске гимназије, ђака генерације али и других ученика на тему предрасуда и онлајн наставе као и реализовани пројекти и успеси гимназијалаца.

Регионални центар ФЕНИКС ГВ у а сарадњи са Пријепољском гимназијом отворио је Кутак за активизам „По-крени“. Координатор пројекта је проф. социологије Амра Бећировић Бегановић а његов циљ је умрежавање наставника и ученика који похађају предмет грађанско васпитање али и других заинтересованих ђака и родитеља.

Чланови еколошке секције са професорицом Јеленом Ђубић у сарадњи са ГОП осмислили су флајере на тему „Чувајмо лепоту нашег града“ а исте су делили грађанима на штандовима који су били постављени на три локације у нашем граду.

Ученици четвртог разреда са професорицом социологије Анелом Бекто реализовали су следеће пројекте који развијају мђупредметне компетенције

- Истраживање депресије код тинејџера
- Развијеност свести о значају заштите животне средине
- Развијеност свести о негативним последицама абортуса
- Истраживање задовољством квалитетом живота у Пријепољу
- Истраживање ставова о ефикасности онлајн наставе

Наставници реализатори активности који развијају међупредметне компетенције ускладили су своје планове са реализованим пројектима .

Координатор тима
Сеад Кухиња

18.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални развој чине:

1. Ценита Рондић, проф. српског језика и књижевности, координатор
2. Војислав Чабаркапа, директор
3. Хазема Капицић, педагог
4. Оливера Жунић, проф. енглеског језика
5. Милена Марјановић, проф. српског језика и књижевности
6. Елма Мушкић, проф. рачунарства и информатике

И ове школске године наставио се континуирани и систематски рад на професионалној оријентацији ученика Школе. Рад се наставио према плану активности који је предвиђен у оквиру Годишњег плана рада Школе.

Планиране активности почеле су се реализовати одмах након почетка нове школске године. На основу попуњених упитника од стране ученика првог разреда и њихових родитеља, а на иницијативу педагога Школе, формирана је социјална карта ученика. Од велике помоћи било је и упознавање са документацијом из основне школе која је већ нудила извесне информације везане за здравствени и социјални развој ученика. Важне информације о ученицима прикупљене су и на основу индивидуалних разговора са ученицима, родитељима, одељењским старешинама. Неприкосновену улогу на том пољу одиграли су одељењске старешине који су у свакодневној комуникацији са ученицима свог одељења и константно су у току свих дешавања која се тичу понашања, учења и проблема ученика. Одељењске старешине континуирано прате ученике и њихов развој на свим пољима прибегавајући професионалном саветовању како у току редовне наставе, тако и на часовима одељењског старешине и свакој другој прилици. И током трајања онлајн наставе комуникација на релацији одељењски старешина - ученик - родитељ била је на високом нивоу, а таква пракса наставиће се и до краја школске године, без обзира на облик наставе који ће се изводити.

Од почетка школске године радило се и ради се на подстицању ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем стичу потребне информације о раду и занимањима у систему образовања, кадровским потребама у систему запошљавања. Такође се ученици свакодневно подстичу од стране наставника, одељењских старешина, педагога да на основу својих интересовања, способности и могућности доносе зреле професионалне одлуке. Са ученицима првог разреда педагог Школе је у сарадњи са одељењским старешинама започео реализацију радионица на тему професионалне оријентације, што ће се током године привести крају. Циљ ових радионица је подстицање ученика на размишљање о избору будућег занимања, информисање о потребним знањима и вештинама које ће им бити приоритетне приликом избора факултета, што ученицима

омогућава да имају реалну слику о себи, свом знању, вештинама и интересовањима, како би били и стању да унапреде своје знање и вештине које ће им бити неопходне при наставку школовања у жељеном смеру.

У оквиру активности Тима за професионални развој прати се и усклађеност развоја личности ученика и испољених професионалних жеља и професионалног напредовања. На часовима одељењске заједнице ученици другог разреда су у више наврата до сада били у ситуацији да дискутују и размењују информације из ове области. Тежиште је стављено на самопроцену њихових реалних способности, а од стране наставника, одељењских старешина и педагога често добијају информације у вези са интернет адресама на којима могу добити помоћ како да на основу својих интересовања и способности направе прави одабир факултета и будућег занимања. Посебна пажња се посвећује ученицима смера са посебним способностима за рачунарство и информатику, где кроз стручне предмете ученици препознају своје професионалне жеље и могућност професионалног напредовања.

Када је реч о ученицима који постижу натпросечне резултате, од почетка школске године предузимају се мере за њихов рад и постизање што бољих резултата, а прате се и њихова постигнућа. Наставници увек имају добру вољу да додатно раде са оваквим ученицима, усмеравају их и мотивишу да њихови резултати буду што бољи. То се спроводи како кроз редовну, тако и кроз додатну наставу, без обзира на то да ли се она одвија у школи или је реч о настави на даљину, што је у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом. Припреме за такмичења су већ у току, што ће се наставити и током другог полугодишта.

Предметни наставници, када год је то могуће, наставне садржаје својих предмета користе и прилагођавају за потпуније упознавање ученика са подручјима рада и занимањима у којима стечена знања могу наћи практичну примену. Ова активност се односи на све предметне наставнике, а посебно је то препоручљиво за наставнике обавезних изборних предмета, где се кроз различите пројекте ученици активирају да долазе до информација о различитим подручјима рада и занимањима, трудећи се да стечена знања имају и практичну примену.

Ученици на часовима одељењске заједнице имају прилику да слободно искажу своја размишљања и ставове о својој мотивисаности, жељама, доступности информација која се тичу њихових будућих занимања. Такође, они међусобно размењују информације које су у вези са потребама за одређеним квалификацијама, радним местима, а исказују и свој однос према раду, школи, настави и обавезама уопште. Ученици се од стране наставника, одељењских старешина и педагога такође мотивишу да се, у складу са потребама, самостално обрате за помоћ стручним службама у Школи и ван ње, као и да активно користе модерне технологије у циљу проналазак адекватних информација које су им неопходне и омогућавају им решавање проблема и континуирано напредовање.

Због тренутне епидемиолошке ситуације, до сада у Школи није било посета од стране представника факултета и виших школа, како би, по дугогодишњој традицији, ученицима завршних разреда било омогућено да се упознају са условима уписа и студирања кроз презентације којима се организује овај вид професионалног информисања ученика. Да ли ће се то реализовати током другог полугодишта, зависи искључиво од развоја ситуације по питању актуелне епидемиолошке ситуације у земљи. Уколико не буде било услова за реализацију поменутог вида професионалног информисања ученика,

оно ће се спровести уз помоћ електронских видова комуникације, тако да ученици ни у ком случају неће остати ускраћени за све неопходне информације које се тичу одабира и уписа жељеног факултета.

Одељењске старешине, предметни наставници и педагог Школе често обављају индивидуални саветодавни рад како са ученицима, тако и са родитељима. Некада је то у Школи, а некада разговор на даљину, што је у складу са епидемиолошком ситуацијом која диктира и начин рада Школе.

Координатор тима: Џенита Рондић, проф.

18.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Тим у овој школској години чинили су:

1. Иван Луковић – координатор,
2. Војислав Чабаркапа – директор,
3. Хазема Капићић – педагог,
4. Ивана Стељић – Стручно веће за српски језик и књижевност,
5. Оливера Жунјић – Стручно веће за стране језике,
6. Ибро Фазлић – Стручно веће уметности, вештина и изборних предмета,
7. Белкиса Фетаховић – Стручно веће друштвених наука,
8. Елма Мушкић – Стручно веће математике и информатике,
9. Рамовић Хајрудин (до одласка у пензију).
10. Оливера Кубуровић-секретар

Чланови тима израдили су План стручног усавршавања, направили анализу броја реализованих сати и направили листу приоритета за стручно усавршавање.

Професори су сачинили **личне планове стручног усавршавања** које су потом уградили у План стручног усавршавања наставника на нивоу школе. Сви наставници су израдили свој СВ и План личног стручног усавршавања и ажурирају документацију о томе.

Наставници воде личну евиденцију о стручном усавршавању, а на основу личних извештаја о стручном усавршавању које су наставници доставили у папирној форми или електронски направљена је следећа табела:

Ред. бр.	Презиме и име	У установи	Ван установе	Укупно
1.	Капићић Хазема	46	61,5	107,5
2.	Стиковић Верица	0	58	58
3.	Зекић Сенада	15	0	15
4.	Чамцић Далиборка	15	21	36

5.	Коковић Лазар	8	24	32
6.	Жунић Оливера	34	0	34
7.	Луковић Иван	32	8	40
8.	Ровчанин Мевлуда	8	0	8
9.	Ђурић Владимир	46	0	46
10.	Марјановић Милена	15	24	39
11.	Марјановић-Чпајак Гордана	2	24	26
12.	Стељић Ивана	59	0	59
13.	Рондић Џенита	15	0	15
14.	Рондић Дамир	46	27,5	73,5
15.	Балтић Јасмина	23	21	44
16.	Кухиња Сеад	50	1	51
17.	Бојовић Биљана	55	48	103
18.	Лучић Наташа	89	49,5	138,5
19.	Подбићанин Маида	37	28	65
20.	Гашанин Џенана	21	0	21
21.	Мушкић Елма	29	112	141
22.	Чабаркапа Војислав	24	131,5	155,5
Укупно		669	639	1308

За разлику од претходних година, током ове школске године у просторијама школе није организован ни један семинар који би наставници похађали у већем броју, највише због епидемиолошке ситуације. У склопу стручног усавршавања ван установе већина бодова је сакупљена кроз различите семинаре, обуке и презентације на даљину.

Предлог мера: Због евидентно мањег похађања семинара током ове школске године, требало би у наредној организовати у просторијама школе бар два, ако не и више семинара, како би наставници имали прилику да надокнаде мањи број сакупљених бодова.

Координатор тима, Иван Луковић

18.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМ ЗА АЖУРИРАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ

Чланови тима за ажурирање школског сајта :

1. Васојевић Драгана, координатор тима, проф. рачунарства и информатике
2. Чабаркапа Војислав, директор
3. Капицић Хазема, психо-педагог
4. Рондић Дамир, проф. музичке културе
5. Гојак Вукосава, библиотекар

- Почетак нове Школске године
- Постављени нови Извештај за 2020/2021. годину као и Годишњи план рада школе за 2021/2022. годину.
- Ажурирани су подаци о члановима новог Школског одбора,
- Ажурирани су подаци о члановима новог Савета родитеља,
- Ажурирани су подаци о члановима стручних већа,
- Ажурирани су подаци о новом Ученичком парламенту за 2021/2022. школску годину пропраћени фотографијом и табелом са именима представника Ученичког парламента.
- Ажурирани су подаци за ученике у виду Календара значајних активности у школи,
- Ажурирање података о Плану рада у специјализованом ИТ одељењу,
- Постављен видео-материјал за школску славу Свиндан,
- Сва обавештења и препоруке у вези вируса COVID-19,
- Обавештења за извођење наставе на даљину,
- Меил адресе професора,
- Промо-видео материјали наше школе,
- Обавештење за упис ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику,
- Пријава за упис ИТ,
- Прелиминарни резултати са пријемног испита за ИТ,
- Обавештење у вези уписа у први разред,
- Прво пилотирање државне матуре,
- Видео презентација ученика,
- Постигнућа ученика са такмичења у атлетици,
- Учешће на такмичењу „Кев живот значи“ и постигнућа ученика.

Координатор тима: Драгана Васојевић, проф.

18.9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ДИРЕКТОРА

У школској 2020/2021. години директор је похађао обуке (стручно усавршавање) кроз следеће облике:

- Рад у активу директора средњих школа општине Пријепоље;

- Рад у Активу директора средњих и основних школа;
 - Активности на састанцима У Школској управи Ужице;
 - Присуство семинарима:
 - „Обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања“
 - „Програм обуке за полагање испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања“.
 - „ Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“.
- Педагошко-инструктивни рад и присуство часовима у школи (укупно 7 часова) непосредног увида и константно праћење реализације наставе на одабраној платформи Гугл-учионица, као и редовно праћење часова у ес-Дневнику.
- Члан тимова:
 - организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима.
 - за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
 - за самовредновање,
 - за обезбеђивање квалитета и рада школе,
 - за ажурирање сјата школе,
 - за развој међупрдрметних компетенција,
 - за професионали развој,
 - за стручно усавршавање,
 - Координатор : Стручног актива за развојно планирање.

ХИХ САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Реализовани су сви облици сарадње са родитељима на више различитих нивоа:

19.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе сачињавали су по један представник родитеља ученика сваког одељења (укупно 15).

Чланови Савета родитеља по одељењима 2020/2021. школске године

Презиме и име родитеља	Представник одељења

1. Васиљевић Милан	1-1
2. Дивац Миодраг	1-2
3. Шеклер Богдан	1-3
4. Радуловић Славица	1-4
5. Несторовић Љубинко	2-1
6. Дерикњоћ Наталија	2-2
7. Ђурђевић Елвира	2-3
8. Јуиновић Ениса-председница	2-4
9. Марачић Душко	3-1
10. Лојаница Биљана	3-2
11. Шантић Мирсад	3-3
12. Бећировић Сафет	3-4
13. Хаџихасановић Енес	4-1
14. Мрдаковић Миладин	4-2
15. Нуковић Един	4-3

Одржана су два састанка и реализоване активности из надлежности Савета родитеља у складу са Чл.120. ЗОСОВ-а и актуелностима у Школи.

- Конституисање Савета за родитеља зашколску 2019/2020. годину,
- Упознавање родитељи са овлашћењима и одговорностима Савета родитеља, као и са Пословником о раду,
- Упознавање са кадровским и материјалним условима рада школе,
- Предлагање представника родитеља ученика за чланове Школског одбора,
- Разматрање Предлога Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину и Извештаја о раду школе за предходну школску годину,
- Избор најповољније понуде и агенције за осигурање ученика,
- Упознавање са уџбеницима који се користе у овој школској години.
- Активности везане за безбедност ученика у време пандемије и реализације васпитно – образовног рада,
- Анкетирање и упознавање родитеља са резултатима анкете на тему: „Онлајн настава из угла родитеља“
- Разматрање успеха ученика по класификационим периодима,
- Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада,
- Избор чланова за рад у Тимовима Школе и њихово активно учешће у активностима на унапређењу квалитета рада школе,
- Избор представника родитеља у Школски одбор.
- Учествовање у поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које је организовала установа.

19.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

У складу са специфичностима састава одељења, одељењске старешине су сарађивале са родитељима кроз одељењске, групне и индивидуалне родитељске састанке уважавајући захтеве наставе и других активности датих Планом рада школе.

У току протекле школске године нису одржани сви планирани заједнички родитељски састанци према Плану рада због епидемиолошке ситуације, а индивидуални састанци одржавани су у складу са потребама појединих ученика, родитеља и одељења, према распореду истакнутом на огласним таблама за родитеље и Гугл-учионици.

Највећи број контаката са родитељима реализован је телефонским путем.

19.3. ОСТАЛИ ВИДОВИ САРАДЊЕ

У школи су се, по потреби, организовали индивидуални разговори са ученицима, родитељима и стручним службама (педагошко-психолошком службом) и представницима институција у циљу остваривања што квалитетнијег васпитно-образовног процеса и заштите ученика од свих врста злостављања.

Одељењске старешине су на првом родитељском састанку (који је пажљиво организован да би се спречило стварање гужве у школи) упознале родитеље са Даном отворених врата у тачно заказаним терминима, преко ученика и преко огласне табле за родитеље.

Преко представника у Свету родитеља, родитељи су информисани о свим актуелним догађањима у Школи.

Родитељски састанци на нивоу разреда одржавали су се у ситуацијама када су решавана питања од интереса за тај разред.

У време пандемије Ковида-19 комуникација са родитељима се одвијала путем телефона и мејл – адреса.

XX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

20.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Програм интерног маркетинга, у протеклој школској години оствариван је на задовољајућем нивоу. Значајно је унапређено интерно информисање наставника школе. Достављени су, на претходно разматрање, писани материјали за највжанија стручна питања, писана обавештења и информације. Континуирано су подношене повратне информације о реализацији закључака и мера органа. Информисање ученика вршено је преко огласних табли у школи, књиге саопштења за ученике као и путем непосредних саопштења и информација које су давале одељенске старешине, директор, педагог, представници Бачког парламента и тимова који раде у школи.

У време пандемије Ковида-19 комуникација међу професорима одвијала се путем телефона, друштвених мрежа, Вибер – групе Наставничко веће и мејлом.

Са ученицима се комуницирало преко Google-учионице, Вибер група и осталих алата који су били на располагању наставницима и ученицима. Настава се одвијала онлајн и успешно је звршена школска година. Сва обавештења пристигла из Школске управе

или Министарства просвете, која су се односила на очување физичког и психичког здравља ученика и становништва уопште, систематски су дистрибуирана ученицима овим каналима комуникације.

Школа нема свој ђачки лист.

20.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

И ове школске године наставно особље је посебну пажњу посветило промоцији Школе. Посета основним школама с циљем упознавања ученика и родитеља са новоотвореним смером ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику у Пријепољској гимназији и њиховом мотивисању да упишу овај смерове године је изостала због пандемије. Промоцију Школе и промоцију одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, школа је реализовала уз помоћ локалне телевизије „Форум“, сјата школе и друштвених мрежа. Промо- видео Школе и промо-видео рачунарског смера снимили у ученици прве генерације рачунарског смера.

Сарадња школе са локалним електронским и писаним медијима (радио, телевизија и штампа), била је веома богата и разноврсна. Нарочито плодну сарадњу Школа је имала са локалном телевизијом „Форум“ и листом Полимље. Ову сарадњу унапредили су и додатно развили ученици који похађају изборни предмет: језик, медији и култура.

Настављена је сарадња са Тржиштем рада, хуманитарним организацијама, Домом културе, спортским организацијама, локалном управом, Школском управом Ужице и Министарством просвете.

Школа је, такође, активно сарађивала са средњим школама у граду и окружењу као и са основним школама.

Настављена је и реализована међународна размена ученика средњих школа са земљама Америке која је активна већ неколико године уназад и путем које један број наших ученика иде на: једногодишњу размену, а такође су и домаћини средњошколцима ових земаља.

XXI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење реализовања делова Годишњег плана рада школе вршило се кроз анализе и извештаје на одељењским, стручним и Наставничком већу, на коме је током године два пута извршена анализа реализације ГПР и ШРП, а она се презентује Педагошком колегијуму и Школском одбору.

За праћење и реализације планова и програма наставе ваннаставних активности били су задужени: директор, педагог-психолог, координатори тимова и председници стручних већа који сваке године израђују своје Акционе планове и пишу Извештаје о реализованим активностима.

Просветни саветници Министарства просвете и просветни инспектор долазили су у кратке циљане увиде у рад школе, а своја запажања доставили су школи у виду Записника о којима су циљане групе уредно обавештене.

САДРЖАЈ

I УВОДНИ ДЕО.....	4
1.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	4
1.2 ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА	6
II МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ.....	7
2.1. ОПШТЕ СТАЊЕ ШКОЛСКИХ ОБЈЕКТАТА	7
2.2. ПРОСТОРИЈЕ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ.....	8
2.3.УЧИОНИЧКИ И ДРУГИ ПРОСТОР РАДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈИ ЈЕ ШКОЛА КОРИСТИЛА	8
2.4. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА.....	8
2.5 КЊИГЕ И ЧАСОПИСИ	9
2.6. ЂАЧКА КУХИЊА.....	9
III БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА.....	10
3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА	10
IV НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	10
4.1. РАДНИ ОДНОС НАСТАВНИКА	10
4.2. НЕСТРУЧНО ЗАСТУПЉЕНИ ЧАСОВИ	10
4.3.СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И САРАДНИЦИ У НАСТАВИ.....	11
4.4. ПРЕКОБРОЈНИ ЧАСОВИ КОЈЕ ОДРЖАВАЈУ НАСТАВНИЦИ	11
V УСПЕХ УЧЕНИКА.....	12
5.1. УСПЕХ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА	12
5.2 СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ.....	14
VI ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ И ИЗОСТАНЦИ.....	14
VII РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА.....	15
7.1. УГОВОРЕНИ И ОСТВАРЕНИ ЧАСОВИ.....	15
7.2. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ЧАСОВИ	15
7.3. ДОПУНСКИ, ДОДАТНИ И ПРИПРЕМНИ РАД (I-IV)	15
7.4. РАД СЕКЦИЈА	16
Извештај о раду математичке секције	16
Извештај о раду секције за биологију.....	17
Извештај о раду секције за географију	17
Извештај о раду секције за хемију	17
Извештај о раду секције за рачунарство и информатику.....	17
Извештај о раду секције за физику	17
Извештај о раду хора Пријепољске гимназије.....	17
Извештај о раду литерарне секције.....	18
Извештај о раду рецитаторске секције	18
Извештај о раду еколошке секције	18
Извештај о раду спортских секција	19
VIII КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....	20
8.1 ЛЕТОПИС	20

IX ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА И САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	21
9.1.САРАДЊА СА ДОМОМ КУЛТУРЕ	21
9.2. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ.....	22
9.3. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА КАНЦЕЛАРИЈОМ ЗА МЛАДЕ	22
9.4. РАЗМЕНА СРЕДЊОШКОЛАЦА	22
9.5. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА СРЕДЊИМ ШКОЛАМА	22
9.6. АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У САРАДЊИ СА ОСНОВНИМ ШКОЛАМА	22
9.7. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ПОЛИЦИЈСКОМ УПРАВОМ.....	23
9.8. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ ЛОКАЛНОМ ТЕЛЕВИЗИЈОМ“ ФОРУМ“.....	23
9.9. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ДОМОМ ЗДРАВЉА	23
9.10. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА МИНИСТАРСТВОМ И ШУ.....	24
9.11. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ГРАДСКОМ БИБЛИОТЕКОМ	24
X ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА	24
10.1. УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСИМА	25
XI ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД УЧЕНИКА.....	25
XII ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, КРОСЕВИ	26
12.1 ЕКСКУРЗИЈЕ.....	26
12.2. ЕДУКАТИВНЕ ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ	26
12.3 КРОСЕВИ.....	26
XIII РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	27
13.1 НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	27
13.2 ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА.....	29
13.3. РАЗРЕДНА ВЕЋА	30
13.4. СТРУЧНА ВЕЋА.....	40
13.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	48
13.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	49
<i>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА.....</i>	<i>49</i>
<i>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА</i>	<i>53</i>
САМОВРЕДНОВАЊЕ XIV.....	54
14.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	54
14.2. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	56
14.3. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	60
14.4. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	63
14.5. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	66
14.6. ЕТОС.....	69
14.7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.....	73
XV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	75
15.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ДИРЕКТОРА	75
XVI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА	79
16.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	79
XVII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	80
XVIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	82
18.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	82
18.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.	85

18.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	86
18.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ.....	88
18.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	90
18.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	92
18.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	94
18.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА АЖУРИРАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ.....	96
18.9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ДИРЕКТОРА.....	96
XIX САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	97
19.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	97
19.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ.....	99
19.3. ОСТАЛИ ВИДОВИ САРАДЊЕ.....	99
XX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	99
20.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	99
20.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	100
XXI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ. 100	
САДРЖАЈ.....	102